**Список документов для рассмотрения Инвестиционным советом при**

**Губернаторе области инвестиционных проектов и требования к ним**

**Перечень документов:**

- Заявление с просьбой о рассмотрении и одобрении инвестиционного проекта;

- Копии учредительных документов;

- Бизнес-план или технико-экономическое обоснование;

- Бухгалтерская отчетность;

- Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов;

- Письмо-ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа;

- Письмо кредитной организации о ее готовности предоставить кредитные ресурсы;

- Письмо департамента имущественных и земельных отношений области или главы администрации муниципального района или городского округа о возможности предоставления земельного участка.

**Требования к заявлению**

Пишется:

На имя Заместителя Губернатора области-начальника департамента экономического развития области О.В. Абрамова.

Содержит:

- Наименование инвестиционного проекта и организации-инвестора;

- Просьбу о рассмотрении и одобрении проекта Инвестиционным советом при Губернаторе области;

- Вид требуемой для реализации инвестиционного проекта государственной поддержки;

- Обоснование социальной и экономической значимости инвестиционного проекта;

- Основные параметры инвестиционного проекта (объем инвестиций, количество создаваемых рабочих мест, объем налоговых поступлений).

**Требования к учредительным документам**

Включают копии:

- Устава организации-инвестора и изменений к нему;

- Учредительного договора или решения о создании организации-Инвестора;

- Свидетельства о постановке на налоговый учет Свидетельства о государственной регистрации и/или о внесении записи в ЕГРЮЛ;

- Приказа о назначении руководителя организации-инвестора.

Должны быть:

- Заверены руководителем организации-инвестора;

- Соответствовать данным Выписки из ЕГРЮЛ на текущую дату.

**Требования к бизнес-плану / ТЭО**

Включает разделы:

1. Общие сведения о компании и реализуемом проекте.

2. Описание продукта (услуги).

3. Маркетинг-план.

4. Производственный

План.

5. Инвестиционный план.

6. Финансовый план.

7. Анализ рисков проекта.

8. Календарный план-график.

Должен:

- быть утвержден руководителем организации-инвестора;

- содержать расчет показателей эффективности: экономической (расчет инвестиций с разбивкой по источникам финансирования), бюджетной (расчет дополнительных налоговых поступлений), социальной (увеличение выпуска или повышение качества продукции, расчет количества создаваемых рабочих мест).

**Требования к иным документам**

Бухгалтерская отчетность:

- За предыдущий календарный год с отметкой налоговой службы о получении;

- За текущий период отчетного года.

Письмо главы администрации муниципального района или городского округа:

Содержит информацию о соответствии инвестиционного проекта стратегии развития муниципального образования, о целесообразности реализации проекта на его территории.

Письмо кредитной организации о ее готовности предоставить кредитные ресурсы:

Требуется в случае предоставления государственных гарантий или залогового обеспечения исполнения кредитных обязательств.

Письмо департамента имущественных и земельных отношений области или главы администрации муниципального района или городского округа о возможности предоставления земельного участка:

Требуется в случае предоставления в аренду земельных участков без торгов.

Письмо департамента имущественных и земельных отношений области – если земельный участок в собственности области.

Письмо главы администрации муниципального района или городского округа – если земельный участок в собственности муниципалитета.

**Общие рекомендации по оформлению документов**

- Единое наименование инвестиционного проекта во всех представленных документах;

- Регистрация организации-инвестора на территории Белгородской области;

- Отсутствие состояния ликвидации, реорганизации, финансового оздоровления, банкротства организации-инвестора;

- Общая стоимость проекта не менее 10 млн. рублей;

- Объем собственных средств организации-инвестора не менее 20% от общей стоимости проекта;

- Наличие подтверждения источников финансирования инвестиционного проекта;

- Предоставление полного пакета документов.