

**Приказ № 22**  
по управлению финансов и налоговой политики  
администрации Прохоровского района

от 2 октября 2015 года

**Об утверждении формы соглашения о  
предоставлении субсидий на  
выполнение муниципального задания**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Белгородской области от 17 августа 2015 года № 304-пп «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Белгородской области и о финансовом обеспечении выполнения государственного задания», постановления главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 25 сентября 2015 года №1091 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений бюджета муниципального района «Прохоровский район» и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Прохоровского района.

2. Утвердить примерную форму соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

И.о. заместителя главы администрации  
района по экономическому  
развитию, финансам и бюджетной  
политике – начальника управления  
финансов и налоговой политики

 Е.И. Алексеева

Утвержден  
приказом управления финансов  
и налоговой политики администрации  
Прохоровского района  
от «02» октября 2015 года  
№ 22

## Порядок и условия

предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
муниципального района «Прохоровский район»

Настоящий Порядок определяет условия предоставления и порядок перечисления субсидий из районного бюджета учреждениям муниципального района «Прохоровский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии).

### 1. Условия предоставления субсидий

1.1. Основанием для получения бюджетным (автономным) учреждением муниципального района «Прохоровский район» субсидий является муниципальное задание, утвержденное органом, осуществляющим полномочия учредителя. Муниципальное задание бюджетному (автономному) учреждению муниципального района «Прохоровский район» устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной его уставом.

1.2. Предоставление субсидий в течение финансового года осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие сформированного и утвержденного муниципального задания соответствующему бюджетному (автономному) учреждению муниципального района «Прохоровский район»;

- наличие Соглашения в соответствии с примерной формой, утвержденной настоящим постановлением.

1.3. Соглашение заключается на финансовый год. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

### 2. Порядок перечисления субсидий

2.1. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Прохоровский район» перечисляются в установленном порядке с единого счета районного бюджета на лицевые счета

учреждений на балансовом счете финансового органа, открытом учреждению в установленном порядке управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района на расчетном счете №40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» для учета средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.2. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения муниципального района «Прохоровский район» представляют в орган, осуществляющий полномочия учредителя, отчеты о расходовании субсидий по утвержденным формам и в сроки, установленные учредителем.

Утверждена  
Приказом управления финансов и  
налоговой политики администрации  
Прохоровского района  
от «02» октября 2015 года  
№ 22

**Примерная форма соглашения  
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями,  
рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание  
муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и  
нормативных затрат на содержание муниципального имущества**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_ (наименование  
Учредителя) в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, (наименование, дата, номер нормативного правового акта или  
доверенности) и бюджетное (автономное) учреждение  
\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) в лице  
руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учредителем Учреждению субсидий на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидий на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании  
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных  
затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание  
недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,  
закрепленного за муниципальным учреждением района или приобретенного  
им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению района  
учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных

участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учредителя.

2.1.2. Предоставлять учреждению Субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на 20\_\_ финансовый год и доведенных в установленном порядке до Учредителя в размере: \_\_\_\_\_ (годовая сумма указывается в цифровом и словесном выражении).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщить о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Учредителя.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального района «Прохоровский район» на оказание услуг.

2.2.3. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, федеральными и областными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Прохоровский район» за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания.

2.3.3. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении настоящего Соглашения и иные документы, необходимые для контроля за расходованием бюджетных средств.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны

### 6. Платежные реквизиты Сторон

<b>Учредитель:</b>  Место нахождения Банковские реквизиты: ИНН БИК КПП ОКАТО р/сч л/сч Банк Руководитель  _____ (Ф.И.О.)  М.П.	<b>Учреждение:</b>  Место нахождения Банковские реквизиты: ИНН БИК КПП ОКАТО р/сч л/сч Банк Руководитель  _____ (Ф.И.О.)  М.П.
--	--

График перечисления субсидий

Срок предоставления субсидий	Сумма, рублей
-до	
-до	
-до	
...	
Итого:	

Учредитель

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

Учреждение

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

М.П.