



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 26 » июня 201 7 г.

№ 545

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 30 июня 2016 года № 534

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» и закона Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 131 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 30 июня 2016 года № 534 «Об утверждении административного регламента по реализации управлением социальной защиты населения администрации Прохоровского района услуги, предоставляемой в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

2. - пункт 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

3. - пункт 2.7.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

К заявлению для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, представляемых заявителями	Орган, выдающий документ
1.	Свидетельство о браке	Органы ЗАГС
2.	Справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет	Медицинские учреждения

К заявлению для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, представляемых заявителями	Орган, выдающий документ
1.	Документ, подтверждающий рождение ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль", компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция)	Органы ЗАГС, Консульство РФ
2.	Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного	Компетентный орган иностранного государства

	государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции	
3.	Документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года	Компетентный орган иностранного государства
4.	В случае наличия соответствующих оснований – копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении на ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения медицинской организации.	Органы ЗАГС

4. - часть 2 дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.8.1. Для предоставления государственной услуги заявителю Управлением в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, представляемых заявителями	Орган, выдающий документ
1.	Справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва	Воинская часть по месту службы; военный комиссариат по месту призыва

К заявлению для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, представляемых заявителями	Орган, выдающий документ
1.	Справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва	Воинская часть по месту службы; военный комиссариат по месту призыва

2.8.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.8.1. настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

5. - пункт 5.10. исключить, пункты 5.11, 5.12, 5.13, 5.14 считать соответственно пунктами 5.10, 5.11, 5.12, 5.13.

6. - приложение №1 административного регламента изложить в следующей редакции:

Сведения о местонахождении органов социальной защиты населения, справочных телефонах, графике работы и адресах электронной почты для направления обращений

Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района	309000, пгт. Прохоровка, ул. Советская, 57а prohoszn@mail.ru (242)2-12-46 Рабочие дни: понедельник-пятница. Часы работы: 8.00-17.00. Обед - 12.00-13.00
---	---

7. Управлению социальной защиты населения администрации Прохоровского района (Кулабухова И.А.) разместить изменения, внесенные в административный регламент, настоящим постановлением, на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Прохоровского района.

8. Отделу контрольно-организационной деятельности и предоставления муниципальных услуг (Мишурина О.А.) разместить изменения, внесенные в административный регламент, настоящим постановлением, на официальном сайте администрации Прохоровского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию С.В. Наплекову.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.Канищев