



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

«16» марта 2017 г.

№ 209

### Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Прохоровского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы

В целях упорядочения процесса предоставления в прокуратуру Прохоровского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Прохоровского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы (прилагается).

2. Постановление главы администрации района от 03.06.2016 года № 440 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Прохоровского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района **И.А. Борзых**.

Глава администрации  
Прохоровского района



С.М. Канищев

**Утверждено**  
**постановлением**  
**администрации муниципального**  
**района «Прохоровский район»**  
**Белгородской области**  
от « 16 » марта 2017 г.  
№ 209

**Положение**  
**о порядке предоставления в прокуратуру Прохоровского района**  
**нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**  
**для проведения антикоррупционной экспертизы**

1. Порядок предоставления в прокуратуру Прохоровского района (далее - прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района «Прохоровский район» (далее - администрация Прохоровского района) для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий и сроки предоставления должностными лицами администрации Прохоровского района проектов и принятых нормативных правовых актов администрации Прохоровского района в прокуратуру для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Под нормативными правовыми актами понимаются принятые в установленном порядке администрацией Прохоровского района официальные письменные акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо изменение или прекращение существующих правоотношений и действующие независимо от изменения или прекращения регулируемых общественных отношений.

3. Отбор проекта нормативного правового акта для направления в прокуратуру проводится юридическим отделом администрации Прохоровского района после согласования с отделом противодействия коррупции и административной практики администрации района, о чем делается отметка работником юридического отдела администрации района в журнале регистрации проектов нормативных правовых актов. После чего лицо, подготовившее проект нормативного правового акта, представляет его в прокуратуру.

4. Лицо, подготовившее проект нормативного правового акта, осуществляет подготовку сопроводительного письма к проекту нормативного правового акта, содержащего наименование проекта, дату разработки, исполнителя проекта, предполагаемую дату подписания главой

администрации Прохоровского района проекта нормативного правового акта.

5. Ответственность за представление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру возлагается на лицо, подготовившее проект.

6. Сотрудник прокуратуры после проведения проверки ставит отметку на проекте: «проверено», дату, Ф.И.О., подпись, должность.

7. Юридический отдел администрации района еженедельно представляет в отдел протокола и делопроизводства администрации района реестр проектов нормативных правовых актов

8. Юридический отдел администрации района совместно с отделом протокола и делопроизводства администрации Прохоровского района ежемесячно до 15 числа следующего месяца, направляет в прокуратуру реестр и копии принятых нормативных правовых актов, а также представляет в отдел информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями нормативные правовые акты в формате PDF для размещения на сайте администрации Прохоровского района.

9. В случае отсутствия в течение срока, указанного во втором абзаце пункта 4 Порядка, заключения прокуратуры о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов и получения заключения прокуратуры о соответствии проекта нормативного правового акта действующему законодательству лицо, подготовившее проект, представляет проекты нормативных правовых актов на подпись главе администрации Прохоровского района.

10. При поступлении заключения из прокуратуры о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов в него вносятся лицом, подготовившим проект, соответствующие изменения, подлежащие согласованию с руководителями структурного подразделения администрации Прохоровского района, а также с сотрудниками юридического отдела и отдела по противодействию коррупции и административной практики администрации Прохоровского района.