



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 08 » сентября 2015 г.

№ 1049

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, оказание которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях реализации статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л ю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, оказание которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (прилагается).

2. Управлению перспективного развития и контроля качества муниципальных услуг (Г.В. Вороне) разместить данный Перечень на официальном сайте администрации района.

3. Руководителям структурных подразделений, администрации муниципального района «Прохоровский район» внести в регламенты предоставления муниципальных услуг, согласно прилагаемому Перечню, изменения по устранению норм, препятствующих организации оказания муниципальных услуг по принципу «одного окна».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя глав администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Н.А. Борзых.

Глава администрации
Прохоровского района

С. Канищев

Утвержден
постановлением главы администрации
Прохоровского района
Белгородской области
от «08» 09 2015 г.
№ 1049

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, оказание которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства
3	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
4	Прием документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
5	Обмен нанимателями занимаемых по договор социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
6	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
7	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности
8	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости
9	Прием заявлений о предоставлении молодой семье социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
10	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества
11	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно

12	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
13	Выдача градостроительных планов земельных участков
14	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства
15	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
16	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
17	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района
18	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)