



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

08 декабря 5
«__» _____ 201__ г.

1323
№ _____

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области» в новой редакции

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области» (сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад п. Политотдельский»), утвержденный постановлением главы администрации района 06 февраля 2012 года № 113.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области» в новой редакции (прилагается).

3. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области» Морозовой Рите Ивановне обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области» в Межрайонной ИФНС России № 2 по Белгородской области в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию С.В. Наплёкову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
администрации района



С. Канищев

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад п.
Политотдельский Прохоровского района
Белгородской области»

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2015 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального района «Прохоровский
район» Белгородской области

№ 1323 от « 08 » 12 2015 года

У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад п. Политотдельский

**Прохоровского района Белгородской
области»**

(новая редакция)

п. Политотдельский

2015 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности	6
3. Управление Учреждением	7
4. Имущество Учреждения	11
5. Локальные акты	12
6. Изменения и дополнения в Устав	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области» (далее – Учреждение), разработанной в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Политотдельский Прохоровского района Белгородской области».

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад п. Политотдельский».

Место нахождения Учреждения: посёлок Политотдельский.

Адрес Учреждения: 309041, Белгородская область, Прохоровский район, п. Политотдельский, улица 12 Июля 2/1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

309041, Белгородская область, Прохоровский район, п. Политотдельский, улица 12 Июля 2/1.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Прохоровский район».

Функции и полномочия учредителя от имени Прохоровского района осуществляет управление образования администрации Прохоровского района.

Функции и полномочия собственника осуществляет управление имущественных, земельных отношений архитектуры и градостроительства администрации Прохоровского района Белгородской области.

Место нахождения Учредителя: посёлок Прохоровка.

Адрес Учредителя: 309000, Белгородская область, Прохоровский район, посёлок Прохоровка, улица Советская, 162.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Компетенция Учреждения определена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Прохоровского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение возможности получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.11. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение осуществляет также образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.12. Изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

1.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

1.14. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам (заказчикам) за их средства платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Учреждением (Исполнителем) образовательных услуг.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.16. Обязанности и ответственность сторон в вопросе охраны здоровья обучающихся определяются заключённым в установленном порядке договором между Учреждением и медицинским учреждением Прохоровской центральной районной больницы. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению Прохоровской центральной районной больнице помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.20. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.21. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращённого дня (10,5-часового пребывания), с 7.00 до 17.30.

1.22. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.25. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.26. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.27. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.28. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Обучение в Учреждении по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в очной форме. Допускается сочетание указанной формы с формой семейного образования. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1.5 лет до 7 лет прекращения образовательных отношений.

Обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.3. Содержание дошкольного, дополнительного образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными общеразвивающими программами.

2.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Основные и дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся разных возрастных категориях (разновозрастные группы), являющиеся основным

составом объединения (кружки, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

з) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

и) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

к) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;

л) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчётные Учредителю.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Заведующий Учреждением назначается на должность приказом управления

образования администрации Прохоровского района по согласованию с главой Прохоровского района.

3.4. Заведующий Учреждением имеет право:

а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) утверждать образовательные программы;

е) утверждать должностные инструкции работников;

ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);

и) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции заведующий издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;

б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

е) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;

ж) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;

к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.7. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представители общественности.

Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя и работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- а) утверждение программы развития Учреждения;
- б) определение режима работы образовательной организации;
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;
- г) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- д) заслушивание отчёта заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- е) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ж) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- з) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об управляющем совете.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция педагогического совета:

- а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- в) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- г) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- д) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- е) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- ж) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- з) заслушивание информации, отчётов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- и) принятие решения о поощрении обучающихся;
- к) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете.

3.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создаются совет родителей (законных представителей) детей или иные органы.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Прохоровского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещённые законом поступления.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Локальный нормативный акт Учреждения после рассмотрения компетентным органом управления утверждается распорядительным актом руководителя. Локальный нормативный акт должен содержать необходимые

реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание; дату издания; порядковый (регистрационный) номер; подпись уполномоченного должностного лица; печать Учреждения; в необходимых случаях визы согласования.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.