

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

25 мая 6
«__» _____ 201__ г.

414
№ _____

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения

планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района "Прохоровский район" (далее - Порядок 1, прилагается).

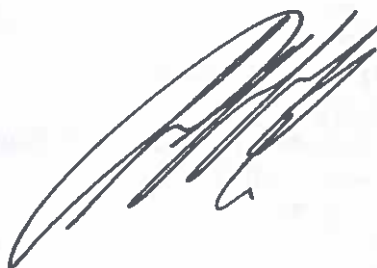
2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района "Прохоровский район" (далее - Порядок 2, прилагается).

3. Разместить указанные Порядки на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Н.А. Борзых и заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Г.В. Ворона.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
администрации района**



С. Канищев

Утвержден
Постановлением
главы администрации
Прохоровского района
от «25» мая 2016 г. № 414

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района "Прохоровский район" устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района "Прохоровский район" в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

1.2. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

1.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Муниципального совета Прохоровского района о бюджете муниципального района "Прохоровский район" на очередной финансовый год и плановый период.

В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2.1 раздела 2 Порядка 1, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов муниципального района "Прохоровский район", передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается

путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.7. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок.

1.8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

1.9. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Формирование и утверждение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками, в том числе органами местного самоуправления, являющимися главными распорядителями бюджетных средств муниципального района "Прохоровский район" (далее - ГРБС), действующими от имени муниципального района "Прохоровский район";

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом "Прохоровский район", за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным районом "Прохоровский район", муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району "Прохоровский район", в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным районом "Прохоровский район", муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району "Прохоровский район", осуществляющими закупки в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками (кроме органов местного самоуправления) в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 1 июля:

- формируются и согласовываются с ГРБС не позднее 1 июля текущего года для формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС в процессе составления проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район" на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении

проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район";

2) ГРБС (органами местного самоуправления):

- формируются до внесения проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район" на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального совета Прохоровского района;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район";

3) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте "б" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), но не позднее 1 июня:

- формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июня текущего года учредителем для формирования обоснованных бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируются при необходимости, по согласованию с учредителем, в процессе составления проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район" на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район";

4) юридическими лицами, указанными в подпункте "в" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района "Прохоровский район" или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района "Прохоровский район" (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

- уточняются (при необходимости) после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район";

5) юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района "Прохоровский район" или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района "Прохоровский район";

- уточняются (при необходимости) после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в течение 5 рабочих дней со

дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального района "Прохоровский район".

2.3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте "б" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в подпункте "в" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ведение планов закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и настоящего Порядка 1.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Муниципального совета Прохоровского района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района "Прохоровский район" на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, решений, поручений Правительства Белгородской области, нормативных правовых актов муниципального района "Прохоровский район", которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с особенностями исполнения районного бюджета, установленными соответственно решением о районном бюджете муниципального района "Прохоровский

район" на очередной финансовый год и плановый период;

з) принятие заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).