



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

21 июня 6
«___» _____ 201__ г.

480
№ _____

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 07 октября 2014 г. №1294 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Отделу информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации района (А.Н.Кашникову) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте муниципального района «Прохоровский район» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Г.В. Ворону.

Глава администрации района

С.Канищев

Приложение
Утвержден
постановлением главы
администрации района
от «21» июня 2016 г.
№ 480

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) регулирует деятельность исполнительного органа администрации Прохоровского района, наделенного полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Прохоровском районе.

Контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов.

Исполнительным органом местного самоуправления Прохоровского района, наделенным полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю, является управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (далее - управление финансов, орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Управление финансов осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), в отношении муниципальных заказчиков, заказчиков.

1.2. Управление финансов осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона N 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ, при планировании закупок;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

- главных распорядителей (распорядителей, получателей средств бюджета Прохоровского района, муниципальных казенных учреждений Прохоровского района);

- муниципальных бюджетных учреждений Прохоровского района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета для обеспечения муниципальных нужд Прохоровского района;

- автономных учреждений при осуществлении закупок за счет средств районного бюджета.

1.4. Деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля основывается на следующих принципах:

- законность - неуклонное и точное соблюдение должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля норм и правил, установленных настоящим Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Прохоровского района;

- объективность - контрольная деятельность осуществляется с использованием фактических и документальных данных в соответствии с настоящим Порядком;

- эффективность - контрольная деятельность осуществляется в тесной взаимосвязи поставленных целей и конечных результатов;

- независимость - отсутствие у должностных лиц, осуществляющих финансовый контроль, различного рода заинтересованности в делах проверяемой организации;

- профессиональная компетентность - должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны владеть определенным необходимым для осуществления контроля объемом профессиональных знаний и навыков;

- гласность - открытость и доступность для общества и средств массовой информации сведений о результатах контрольных мероприятий, проведенных в рамках контрольной деятельности, в пределах соблюдения государственной и служебной тайны.

2. Права и обязанности должностных лиц, связанные с проведением контрольных мероприятий

2.1. Должностными лицами управления финансов, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, являются:

- начальник контрольно- ревизионного отдела и главный специалист контрольно-ревизионного отдела;

- сотрудники управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (далее - должностные лица), уполномоченные приказом начальника управления финансов на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части контроля, определенного абзацами 1 - 3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Должностные лица управления финансов, наделенные полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений или копии приказа начальника (заместителя начальника) управления финансов о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

2.3. В случае неисполнения объектом контроля представления (предписания) орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к не исполнившему представление (предписание) лицу меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. В случае неисполнения или исполнения в неполном объеме выданного представления (предписания) руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть принято решение о назначении внеплановой выездной проверки.

2.5. Субъекты контроля обязаны представлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля по требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

2.6. Должностные лица управления финансов, наделенные полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным планом;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с приказом о приостановлении (возобновлении) проведения выездной проверки (ревизии), об изменении состава должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава уголовного преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

Должностные лица управления финансов, наделенные полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля. Персональная ответственность указанных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

2.7. Должностные лица управления финансов, наделенные полномочиями по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляют контроль:

- достоверности и соответствия обоснования производимой планируемой закупки утвержденным планам-графикам;

- правильности определения цели производимой закупки, источника ее образования;

- порядка образования и установления начальной (максимальной) цены контракта и применения метода использования;

- закупок товаров, работ или услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;

- за размещением и регистрацией контрактов в единой информационной

системе в сфере закупок.

2.8. При кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется контроль за соответствием:

- информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок;
- информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- информации об идентификационных кодах закупок.

2.9. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, при формировании планов-графиков устанавливается:

- законность определения начальной (максимальной) цены контракта, обоснованность применения различных методов определения цены;
- правильность определения однородности и идентичности товаров;
- способ приобретения информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, используемой для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- достоверность информации о цене товаров, работ, услуг, содержащейся в контрактах, которые исполнены, информации о цене товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях;
- применение данных государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг и информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащихся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

3. Требования к планированию контроля в сфере закупок

3.1. Контрольная деятельность при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок подразделяется на плановую и внеплановую.

3.2. Основанием для назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля в текущем календарном году.

3.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- поручение главы администрации Прохоровского района;
- обращение правоохранительных органов;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в

сфере закупок.

4. Требования к проведению проверок

4.1. Контрольная деятельность осуществляется в виде предварительного и последующего контроля посредством проведения камеральных и выездных проверок.

4.2. Камеральная проверка проводится по месту нахождения управления финансов и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по его запросам.

4.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренный пунктами 4 - 7 части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" (последующий контроль), осуществляется в форме выездных проверок как самостоятельное контрольное мероприятие, так и в рамках контроля в сфере бюджетных правоотношений. Последующий контроль осуществляется путем:

изучения заключенных государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), учредительных, регистрационных, бухгалтерских, отчетных, закупочных и иных документов;

проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия товарно-материальных ценностей, полученных по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам);

проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенным контрактам (договорам);

иных действиях по предмету проверки в пределах установленных полномочий контрольного органа.

4.4. Документы, составляемые и получаемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном для органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

4.5. При осуществлении контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, созданной в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, используется в целях планирования контрольной деятельности, осуществления внеплановых контрольных мероприятий, а также при проведении камеральных и выездных проверок.

4.6. Проведение органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольного мероприятия, оформление его результатов и реализация материалов осуществляется в соответствии с Порядком

осуществления внутреннего финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 3 октября 2011 года N 362-пп.

5. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проверок

5.1. Отчетность о результатах проверок составляется работниками финансового контроля в целях информирования о полноте и своевременности выполнения плана проверок, а также внеплановых проверок за отчетный период, оценки эффективности контрольной деятельности и выработки предложений по результатам проведения проверок.

5.2. Для обобщения результатов контрольных мероприятий, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в департамент финансов Белгородской области и налоговой политики сведения о результатах ревизий и проверок по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 22 сентября 2014 г. № 351-пп.

5.3. Отчетность о результатах контрольной деятельности по итогам года составляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом.