



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 16 » декабря 2016 г.

№ 1091

**Об утверждении Порядка установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Прохоровский район Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Белгородской области от 03 июня 2016 года № 80 «О внесении изменений в некоторые законы Белгородской области», распоряжения главы администрации Прохоровского района Белгородской области от 30 июня 2016 года № 438-р «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в границах муниципального района «Прохоровский район»» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского поселения, в

границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального района « Прохоровский район» Белгородской области (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Отделу экономического развития администрации района разместить Порядок на официальном сайте администрации Прохоровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Г. В. Ворону.

**Глава администрации  
Прохоровского района**



**С. Канищев**

Утвержден  
постановлением  
администрации района  
от «16» декабря 2016г. № 1091

**ПОРЯДОК**  
**установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки**  
**пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным**  
**маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского**  
**поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав**  
**муниципального образования Прохоровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об установлении (изменении) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения (далее - регулярные перевозки) в границах одного сельского поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Прохоровский район, способ установления тарифов, а также порядок взаимодействия по данному вопросу структурных подразделений администрации муниципального образования Прохоровский район, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского поселения, в границах двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Прохоровский район (далее - маршруты).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган по установлению (изменению) регулируемых тарифов - администрация муниципального образования Прохоровский район;

1.2.2. Уполномоченный орган по организации перевозок - администрация муниципального образования Прохоровский район;

1.2.3. Перевозчик - юридическое лицо, в том числе муниципальная организация, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам (далее - перевозки) на основании заключенных муниципальных контрактов или договоров;

1.2.4. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля

2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ).

## **II. Тарификация перевозок, способ установления тарифов**

2.1. Тарифы - это система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за перевозку.

2.2. Регулируемые тарифы устанавливаются в виде фиксированных размеров или их предельных максимальных уровней в следующем порядке:

2.2.1. На перевозки пассажиров в муниципальном городском сообщении устанавливается единый тариф за одну поездку по городу для каждого вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок);

2.2.2. На перевозки пассажиров в муниципальном пригородном сообщении устанавливается единый тариф за один километр пути по муниципальному району для каждого вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок).

2.3. Пассажир имеет право перевозить с собой бесплатно в муниципальном городском и пригородном сообщениях:

2.3.1. Детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельных мест для сидения, за исключением случаев, если в установленном порядке запрещена перевозка в транспортных средствах детей без предоставления им отдельных мест для сидения;

2.3.2. Ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, детские санки, детскую коляску.

2.4. Тарифы могут дифференцироваться в зависимости от видов оплаты (наличный и безналичный расчет), количества поездок, времени начала осуществления перевозок.

2.5. Тарифы устанавливаются на неопределенный период действия.

2.6. Период действия регулируемых тарифов составляет не менее года. Изменение регулируемых тарифов производится не чаще одного раза в год.

2.7. Расчет тарифа осуществляется рабочей группой по установлению тарифов муниципального образования Прохоровский район.

2.8. Тариф рассчитывается исходя из принципа обязательного раздельного учета перевозчиками доходов и расходов от перевозок пассажиров.

2.9. Тарифы утверждаются решением Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области.

### **III. Порядок принятия решений об установлении (изменении) тарифов.**

3.1. Для установления (изменения) регулируемых тарифов перевозчики предоставляют в Уполномоченный орган по организации перевозок пакет документов, необходимых для установления (изменения) регулируемых тарифов. Предложения об установлении (изменении) тарифов предоставляются перевозчиками с приложением пакета документов с пояснительной запиской и расчетами в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, введенными распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 года № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования». Перечень необходимых документов, а также форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.2. Перевозчик (перевозчики) вправе представить иные документы, подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок.

3.3. Уполномоченный орган по организации перевозок, проанализировав обоснованность натуральных показателей и доходов, представленных перевозчиками, направляет в рабочую группу:

3.3.1. Копии муниципальных контрактов или договоров, действующих с перевозчиками в очередном финансовом году;

3.3.2. Реестр муниципальных маршрутов на очередной финансовый год, подготовленный в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, с указанием данных, позволяющих определить работу автобусов на маршруте;

3.3.3. Результаты обследования пассажиропотока (при наличии);

3.3.4. Заключение по обоснованности и достоверности натуральных показателей и объемов доходов, представленных перевозчиками.

3.4. По результатам рассмотрения документов, представленных перевозчиком (перевозчиками), рабочую группу готовит:

3.4.1. Заключение по расчету регулируемых тарифов, которое должно содержать оценку экономически обоснованной стоимости перевозки.

3.4.2. Проект решения Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области.

3.5. Заключение, указанное в пункте 3.4.1 настоящего Порядка,

направляется членам рабочей группы по установлению тарифов не позднее 7 рабочих дней до даты заседания рабочей группы.

3.6. При представлении перевозчиком (перевозчиками) документов, не достаточных для расчета регулируемых тарифов, рабочая группа письменно запрашивает недостающие документы в течение 10 календарных дней, а перевозчик (перевозчики) обязан представить их в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного запроса.

3.7. Рабочая группа рассматривает предоставленные перевозчиком (перевозчиками) документы в объеме, достаточном для расчета регулируемых тарифов, в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.8. Рассмотрение вопроса об установлении (изменении) регулируемых тарифов осуществляется рабочей группой в течение 10 календарных дней.

3.9. Неявка перевозчика (перевозчиков), надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения вопроса, без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения.

3.10. Перевозчик (перевозчики), надлежащим образом извещенный о дате, времени и месте рассмотрения вопроса, вправе направить в рабочую группу письменное уведомление о рассмотрении вопроса в свое отсутствие.

3.11. По результатам заседания рабочей группы составляется протокол, в соответствии с которым разрабатывает проект решения Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области об установлении тарифов.

3.12. Решение Муниципального совета Прохоровского района об установлении (изменении) регулируемых тарифов в течение 5 календарных дней после его утверждения направляется перевозчику (перевозчикам), а также подлежит официальному опубликованию.

3.13. При необходимости в течение финансового года могут проводиться внеочередные заседания тарифной комиссии.

3.14. Установленные Муниципальным советом Прохоровского района Белгородской области регулируемые тарифы подлежат применению всеми перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам по соответствующим маршрутам.

3.15. В состав рабочей группы входят:

заместитель главы администрации района по строительству, архитектуре, ЖКХ и транспорту;

заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики;

начальник управления экономического развития администрации Прохоровского района;

начальник отдела экономического развития, промышленности и бизнеса администрации Прохоровского района;

депутаты Муниципального совета Прохоровского района

Белгородской области (по согласованию);

главный специалист отдела экономического развития,  
промышленности и бизнеса администрации Прохоровского района;

главный специалист отдела капитального строительства и  
транспорта администрации Прохоровского района;

представители общественности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Порядку установления (изменения)**  
**регулируемых тарифов на перевозки**  
**пассажиров и багажа автомобильным**  
**транспортом по муниципальным**  
**маршрутам регулярного сообщения в**  
**границах одного сельского поселения,**  
**в границах двух и более**  
**сельских поселений, входящих в**  
**состав муниципального образования**  
**Прохоровского район**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
**необходимых для установления (изменения) регулируемых тарифов**

- 1) документы, подтверждающие расходы на оплату труда в отчетном периоде:
  - а) копия действующего штатного расписания с указанием ступеней (разрядов) по оплате труда работников перевозчика;
  - б) копии положений об оплате труда, премировании работников, предоставлении льгот;
  - в) ведомости начисленной заработной платы;
- 2) документы, подтверждающие затраты на топливо и иные горюче - смазочные материалы в отчетном периоде:
  - а) копия приказа об установлении норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов;
  - б) копии первичных документов (счета - фактуры, товарные чеки и т.п.), подтверждающие стоимость приобретения топлива и горюче-смазочных материалов;
- 3) документы, подтверждающие право собственности или иное законное владение транспортными средствами:
  - а) копии договоров купли-продажи транспортных средств;
  - б) копии договоров аренды транспортных средств;
  - в) копии паспортов транспортных средств;
- 4) документы, подтверждающие затраты на восстановление износа и ремонт шин в отчетном периоде:
  - а) копия приказа об установлении нормативного пробега шин;
  - б) копии первичных документов (счета-фактуры, товарные чеки и т.п.), подтверждающие стоимость приобретения шин;
- 5) документы, подтверждающие фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в том числе копии договоров подряда в отчетном периоде:
  - б) документы, подтверждающие расходы на страхование, оказание медицинских, типографских услуг, аренду гаража в отчетном периоде;



- 7) перечень основных фондов с указанием даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости и нормы амортизации в отчетном периоде;
- 8) документы подтверждающие общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы перевозчика в отчетном периоде;
- 9) формы налогового учета и отчетности за отчетный и базовый периоды:
  - а) налоговая декларация по транспортному налогу;
  - б) налоговая декларация по налогу на имущество;
  - в) налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
  - г) налоговая декларация по налогу на прибыль организации;
  - д) налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
  - е) копия патента на право применения патентной системы налогообложения;
  - ж) налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам, уплачиваемым перевозчиками;
- 10) справка о применяемой системе налогообложения (уведомление налоговой службы);
- 11) сведения о количестве фактически перевезенных пассажиров в отчетном периоде (с разбивкой по месяцам, в разрезе маршрутов, по остановкам) и документы, подтверждающие данные сведения;
- 12) для перевозчиков на общей системе налогообложения:
  - а) приказ и положение об учетной политике;
  - б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
  - в) бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность за базовый и отчетный периоды: основные финансово-экономические показатели деятельности согласно формам статистической и бухгалтерской отчетности (формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с приложениями и № 2 «Отчет о прибылях и убытках», с расшифровкой по видам услуг и отметкой налогового органа);
- 13) расчёт регулируемых тарифов;
- 14) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес администрации муниципального района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных (перевозчика))

\_\_\_\_\_ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных (перевозчик))

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Номер телефона и e-mail;
3. Юридический и почтовый адрес;
4. ИНН;
5. ОГРН, дата регистрации;
6. Иные сведения, необходимые для расчета регулируемых тарифов.

С целью расчета регулируемых тарифов даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: один календарный год.

(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Индивидуальный предприниматель/

руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Утвержден  
постановлением  
администрации района  
от «16» декабря 2016г. № 1091**

### Состав

**рабочей группы по установлению тарифов на территории муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Ворона<br>Галина Викторовна    | - заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике администрации района – начальник управления финансов и налоговой политики – председатель рабочей группы; |
| Киселев<br>Сергей Иванович     | - заместитель главы администрации района по строительству, архитектуре, ЖКХ и транспорту - заместитель председателя рабочей группы;   |
| Зенина<br>Галина Александровна | - главный специалист отдела экономического развития, промышленности и бизнеса управления экономического развития, секретарь комиссии;   |

### Члены комиссии

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Давыдова<br>Альмира Игоревна      | - начальник управления строительства, ЖКХ и транспорта администрации района;  |
| Кривчикова<br>Наталья Алексеевна  | - начальник отдела экономического развития, промышленности и бизнеса управления экономического развития администрации района; |
| Кулабухова<br>Ирина Александровна | - главный специалист отдела капитального строительства и транспорта администрации района;                                     |

Кулабухов  
Виктор Николаевич

- депутат Муниципального совета  
Прохоровского района Белгородской  
области (по согласованию);

Чурсин  
Сергей Александрович

- бизнес – омбудсмен в Прохоровском  
районе (по согласованию).