



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 01 марта 2016 г. »

№ 137

**Об утверждении Устава  
муниципального унитарного  
предприятия «Пассажирские  
перевозки»**

В соответствии со статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Пассажирские перевозки» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации района от 9 марта 2005 года № 84 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Пассажирские перевозки», от 10 марта 2009 года № 124 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального унитарного предприятия «Пассажирские перевозки» Прохоровского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления строительства, ЖКХ и транспорта администрации района А.И. Давыдову.

Глава администрации  
Прохоровского района

С. Канищев

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
главы администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район»  
№ 137 от 01.03.2016

# **УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия  
«Пассажи́рские перево́зки»**

п. Прохоровка  
2016 год

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
главы администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район»  
№ 137 от 01.03.2016

**УСТАВ**  
**Муниципального унитарного предприятия**  
**«Пассажирские перевозки»**  
**муниципального района «Прохоровский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирские перевозки», далее именуемое «Предприятие», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом муниципального района «Прохоровский район».

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией в форме унитарного предприятия, имущество которого находится в муниципальной собственности муниципального района «Прохоровский район» и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.3. Собственником и Учредителем Предприятия является муниципальный район «Прохоровский район».

Полномочия Собственника и Учредителя Предприятия от имени муниципального района «Прохоровский район» осуществляет Администрация муниципального района «Прохоровский район», далее именуемое Учредитель. Место нахождения Учредителя: Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Советская, 162.

1.4. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирские перевозки».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Пассажирские перевозки».

1.6. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.8. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным

наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Предприятие имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального района «Прохоровский район».

Муниципальный район «Прохоровский район» не несет ответственности по обязательствам Предприятия за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Предприятия: 309000, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Мичурина, 40.

1.14. Предприятие создается без ограничения срока.

1.15. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам ведения финансово-экономической деятельности, целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях оказания услуг автомобильным транспортом, направленных на удовлетворение муниципальных нужд, потребностей населения в перевозке пассажиров, обеспечения устойчивого и бесперебойного функционирования движения автотранспорта и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законом порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- перевозка пассажиров и их багажа транспортом общего пользования по межрегиональным, смежным межрегиональным, межмуниципальным и муниципальным маршрутам;
- оказание автотранспортных услуг предприятиям и населению по разовым заказам;
- сервисное обслуживание пассажиров, оказание услуг по предварительной и текущей продаже билетов, бронирование мест в автобусах;
- оказание услуг по управлению движением автобусов через автовокзалы, автостанции, остановочные;
- выполнение мероприятий по поддержке пассажирского автотранспорта и

- обновление автобусного парка Предприятия;
- контроль за соблюдением Правил перевозок пассажиров и багажа, а также других правил и положений, регламентирующих использование подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования;
  - проведение мероприятий по обеспечению всестороннего и полного учета выполняемых объемов работ, сбора денежной выручки, расходования автомобильного топлива;
  - осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, включая закупку и поставку деталей и запчастей к автомобильной технике, гаражного и иного вида оборудования, необходимого для функционирования автотранспортных средств, основных производственных фондов и территории в соответствии с действующими нормами и правилами;
  - оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей по заявкам граждан и организаций;
  - проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств, оказание экстренной медицинской помощи;
  - оказание услуг по туристическо-экскурсионному обслуживанию;
  - организация работы платных автостоянок, гаражей;
  - услуги предприятиям и населению по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, агрегатов и узлов;
  - осуществление обязательного страхования пассажиров при перевозках на межрегиональных, смежных межрегиональных, межмуниципальных маршрутах;
  - иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие целям и предмету деятельности Предприятия.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного по решению Учредителя Предприятию на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источников;

3.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального района «Прохоровский район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

Имущество Предприятия отражаются в балансе и передается Предприятию по актам приема-передачи.

3.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом или

решением Учредителя.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей за счет денежных средств Учредителя.

3.5. Уставный фонд Предприятия формируется собственником в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия и считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию движимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия, с учетом размера резервного фонда, не может превышать стоимости чистых активов такого Предприятия.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.10. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

3.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.13. Списание быстроизнашивающихся и малоценных объектов производится Предприятием самостоятельно.

Списание недвижимого имущества, оборудования и транспортных средств, производится только с согласия Учредителя.

3.14. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- уставную деятельность;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иное использование.

#### **4. Управление Предприятием**

4.1. Учредитель Предприятия:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

4.1.3. Определяется порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4.1.4. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;

4.1.7. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4.1.8. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

4.1.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия на совершение иных сделок;

4.1.10. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

4.1.11. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

4.1.12. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом и Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

4.1.14. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

4.1.15. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Предприятие возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, который заключает трудовой договор с директором

предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

4.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке от имени Предприятия:

- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- заключает трудовые договоры с гражданами в соответствии с согласованным Учредителем или уполномоченным им подразделением штатным расписанием, при необходимости привлекает физических лиц для выполнения отдельных работ на основе заключения с ними гражданско-правовых договоров;
- организовывает работу по обеспечению транспортной безопасности и урегулированию чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность Предприятия;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает по согласованию с Учредителем или уполномоченным им подразделением администрации муниципального района «Прохоровский район» годовой отчет об исполнении сметы расходов Предприятия,
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, вменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции;
- издает локальные нормативные акты, касающиеся текущей деятельности Предприятия;
- действует без доверенности от имени Предприятия при совершении сделок и других юридических действий в отношениях с третьими лицами выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

4.4. Директор Предприятия выполняет функции, предусмотренные п. 4.3 настоящего Устава в сроки, на условиях и в порядке, определяемые трудовым договором.

4.5. Трудовой договор с директором Предприятия заключает Учредитель или уполномоченное им на это структурное подразделение администрации муниципального района «Прохоровский район» на основании решения Учредителя о назначении на должность директора Предприятия.

4.6. Текущая финансово-хозяйственная деятельность Предприятия организуется на основании плана (программы), утвержденный директором Предприятия по согласованию с Учредителем или уполномоченным им на это структурным подразделением администрации муниципального района «Прохоровский район» на каждый календарный год. План (программа) составляется на основании согласованных с Учредителем или уполномоченным им на это структурным подразделением администрации муниципального района «Прохоровский район» расчетов материальных затрат, штатного расписания, положения о стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам Предприятия и расчётов прочих расходов. В план (программу) также могут включаться расходы, носящие капитальный характер. Фактическое исполнение плана (программы) Предприятие, ежеквартально, не позднее 10



числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет Учредителю или уполномоченному им на это структурному подразделению администрации муниципального района «Прохоровский район».

4.7. Непосредственный контроль за деятельностью Предприятия и его финансовым состоянием осуществляет наблюдательная комиссия, образуемая Учредителем. Наблюдательная комиссия не является органом управления Предприятия.

4.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

4.9. Директор Предприятия подотчетен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Предприятия, а также сохранность и целевое использование имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в установленном Учредителем порядке.

4.10. Срок полномочий директора Предприятия, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

## **5. Участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях.**

5.1. Предприятие может быть участником коммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем кредитных организаций.

5.2. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организациях может быть принято только с согласия Учредителя.

5.3. Распоряжение вкладом в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

## **6. Порядок внесения изменений в устав предприятия**

6.1. Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению администрации муниципального района «Прохоровский район».

Изменения, внесенные в настоящий Устав, или Устав Предприятия в новой

редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения, внесенные в настоящий Устав, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## **7. Контроль за деятельностью Предприятия. Хранение документов.**

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными им органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти РФ, администрации Прохоровского района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством РФ, органами исполнительной власти субъекта РФ или органами местного самоуправления.

7.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

## **8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных

унитарных предприятия» и иными федеральными законами.

Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

8.2. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Предприятию, к его правопреемнику.

8.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия, в форме присоединения к другому, юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Предприятия. Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

8.5. Ликвидация Предприятия производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию информации о ликвидации Предприятия в органах печати, предусмотренных законодательством РФ.

8.7. Порядок и сроки ликвидации Предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

8.9. Предприятие считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. По окончании ликвидации Предприятия денежные средства и иное имущество Предприятия после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего его перераспределения.