

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 24 » марта 201 6 г.

№ 230

О проведении инвентаризации запасов (резервов) средств радиационной, химической и биологической защиты населения, включая медицинские средства защиты, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населений и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также подготовки данных о номенклатуре и объёмах этих средств, подлежащих утилизации на территории Прохоровского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и в целях проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической и биологической защиты населения, включая медицинские средства защиты, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населений и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также подготовки данных о номенклатуре и объёмах этих средств, подлежащих утилизации на территории Прохоровского района **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации запасов средств радиационной, химической и биологической защиты населения, включая медицинские средства защиты, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населений и территорий при чрезвычайных

ситуациях природного и техногенного характера, а также подготовки данных о номенклатуре и объёмах этих средств, подлежащих утилизации на территории Прохоровского района (приложение № 1).

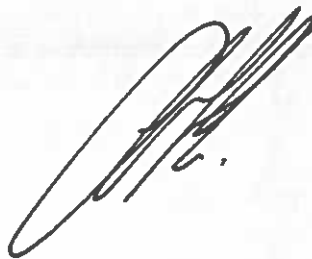
2. Утвердить Методические рекомендации по проведению инвентаризации средств радиационной, химической и биологической защиты населения, включая медицинские средства защиты, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населений и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также подготовки данных о номенклатуре и объёмах этих средств, подлежащих утилизации на территории Прохоровского района (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений, руководителям предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, расположенным на территории Прохоровского района:

- в срок до 22 апреля текущего года представить в отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района предоставить результаты проведения инвентаризации;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления безопасности района С.В. Котова.

Глава
администрации района



С. Канищев

Утвержден
 постановлением главы
 администрации района
 от «24» марта 2016 г.
 № 230

СОСТАВ

**комиссии по проведению инвентаризации запасов средств
 радиационной, химической, биологической и медицинской защиты
 населения Прохоровского района**

- | | |
|------------------------------|---|
| Котов
Сергей Владимирович | - начальник управления безопасности администрации района, председатель комиссии; |
| Давыдова
Альмира Игоревна | - начальник управления строительства, ЖКХ и транспорта администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Тюрин
Виктор Викторович | - главный специалист отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Басюк
Валерий Владимирович | - директор МУП «Тепловые сети»; |
| Галкин
Денис Николаевич | - главный специалист отдела по противодействию коррупции и административной практике администрации района; |
| Козинин
Петр Григорьевич | - директор МУП «Водоканал»; |
| Лыков
Игорь Михайлович | - начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района; |
| Пашкова
Галина Алексеевна | - заместитель главного врача ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (по согласованию). |

Утверждены
постановлением главы
администрации района
от «24» 03 2016 г.
№ 230

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ, ПРИБОРОВ РАДИАЦИОННОЙ, ХИМИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ
И ДОЗИМЕТРИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Инвентаризация средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (далее - приборов РХР и дозконтроля), фильтровентиляционного оборудования в защитных сооружениях гражданской обороны проводится во всех организациях независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и подчиненности по номенклатуре согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Основными руководящими документами, регламентирующими порядок проведения инвентаризации, являются:

постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями»;

приказ МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;

приказ МЧС России от 27 мая 2003 года № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля»;

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года № 543.

Основной целью проведения инвентаризации является определение реального наличия СИЗ, приборов РХР и дозконтроля в организациях и учреждениях по данным учета, а также проверка их качественного состояния, технического обслуживания и организации хранения.

Работа по организации и проведению инвентаризации СИЗ, приборов РХР и дозконтроля в организациях проводится в соответствии с постановлением главы администрации района и графиками, утвержденными руководителем организации, учреждения.

Инвентаризация СИЗ, приборов РХР и дозконтроля в организациях осуществляется комиссиями, состав которых утверждается приказом (распоряжением) руководителей организаций. В состав комиссии в обязательном порядке назначаются работники, уполномоченные на решение задач ГО, работники складов. При необходимости допускается привлечение специалистов отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района.

Члены комиссии должны быть соответствующим образом подготовлены и знать требования основных руководящих документов, а также сроки хранения, периодичность обслуживания, проверки и лабораторных испытаний СИЗ, приборов РХР и дозконтроля.

Перед началом инвентаризации отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района должен проводить с членами комиссий инструкторско-методические занятия по инвентаризации СИЗ, приборов РХР и дозконтроля в организациях.

Практическая работа в организации по инвентаризации осуществляется на основании постановления главы администрации района, указаний отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района и приказа руководителя организации.

В ходе инвентаризации комиссия в организации должна изучить и проверить:

сведения о количестве персонала, продолжающего работать в военное время, и численность личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ), входящих в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);

потребность в СИЗ, приборах РХР и дозконтроля, приобретаемых организацией за счет своих финансовых средств;

сведения о числящемся имуществе гражданской обороны по книге учета материальных ценностей;

наличие актов на списание СИЗ, приборов РХР и дозконтроля и их обоснованность, актов лабораторных испытаний средств индивидуальной защиты, фильтровентиляции и регенерации воздуха;

сроки проведения последней градуировки приборов;

наличие карточек учета материально-технических средств хранения на складе и накладных на передачу имущества в подразделения;

наличие СИЗ, приборов РХР и дозконтроля на складе и в подразделениях по учетным данным бухгалтерии (склада);

сроки хранения и эксплуатации имущества;

количество изделий, требующих среднего ремонта и освежения, исходя из реальных сроков хранения (эксплуатации) и качественного состояния;

наличие фактов утраты или порчи СИЗ, приборов РХР и дозконтроля и материалов административного расследования (дознания по ним);

наличие актов предыдущих проверок (сверки, инвентаризации) СИЗ, приборов РХР и дозконтроля и заключения комиссии по ним;

ведение формуляров (паспортов) на приборы и средства фильтровентиляции и регенерации воздуха;

наличие маркировок на средствах фильтровентиляции и регенерации воздуха и последняя дата их поверки (испытания);

своевременность замены (освежения) изделий по истечении назначенных сроков хранения и выделение финансовых средств на эти цели;

укомплектованность дозиметрических приборов источниками питания и приборов химической разведки индикаторными средствами.

В случае отсутствия вышеуказанных документов и сведений в организации комиссия приостанавливает работу по инвентаризации, докладывает об этом руководству организации, в отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района, которые определяют сроки устранения недостатков. При устранении недостатков инвентаризация продолжается по уточненному графику (плану).

Если по плану гражданской обороны организации, утвержденному его руководителем и согласованному с отделом по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района, организация подлежит в военное время ликвидации или реорганизации, то в данном случае учитываются и проверяются СИЗ, приборы РХР и дозконтроля, приобретенные для обеспечения потребности по нормам (табелям) в мирное время.

По результатам инвентаризации СИЗ, приборов РХР и дозконтроля в организации комиссия составляет акт инвентаризации в двух экземплярах и ведомости к акту по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к Методическим рекомендациям. Данные документы подписываются членами комиссии. Акт утверждается руководителем организации.

В акте и ведомостях отражаются все недостатки, выявленные в ходе инвентаризации и предложения по их устранению.

На основании утвержденного акта и ведомостей к нему в организации издается приказ по результатам инвентаризации СИЗ, приборов РХР и дозконтроля, в котором определяется порядок и сроки устранения недостатков (возмещение утраченного или испорченного имущества, освежения, закупки, технического обслуживания, ремонта, ответственные должностные лица и др.)

Организации по окончании инвентаризации в недельный срок представляют в отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района копию приказа о проведении инвентаризации, а также вторые экземпляры акта и ведомостей по результатам инвентаризации. Первые экземпляры данных документов хранятся в делах организаций.

Отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации района составляют обобщенные ведомости по району согласно приложениям 1 и 2 к Методическим рекомендациям и представляют их, при необходимости, в ГУ МЧС России по Белгородской области.

Отчетные документы по результатам инвентаризации представляются в вышестоящие органы с грифом "Для служебного пользования".