



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 30 » марта 201 6 г.

№ 248

**Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Прохоровского района**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Прохоровского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Прохоровского района от 25 июня 2012 года № 855 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в т.ч. о закреплении за муниципальными образовательными учреждениями определенных территорий (населенных пунктов) муниципального района «Прохоровский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию С.В. Наплекову.

**Первый заместитель главы  
администрации района –  
руководитель аппарата главы  
администрации района**

**Н. Борzych**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением главы  
администрации  
Прохоровского района  
от «30» марта 2016 г.  
№ 248

**Положение  
об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных  
организациях по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
на территории Прохоровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учёте детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Прохоровского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учёт детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Прохоровского района, а также порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.3. Учёт детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие или пребывающие на территории Прохоровского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение

общего образования, а также соблюдения требования обязательности среднего общего образования.

Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Выявление и учёт детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2. Организация работы по учёту детей**

2.1. Организацию работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных организациях дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, осуществляет управление образования администрации Прохоровского района (далее – управление образования).

В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования за муниципальными образовательными учреждениями Прохоровского района закрепляются определенные территории муниципального района «Прохоровский район».

2.2. Учёт детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая база данных), проживающих на территории, закрепленной постановлением главы администрации Прохоровского района за образовательной организацией. Единая база данных формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. В учёте детей участвуют:

- ✓ муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Прохоровского района;
- ✓ ОГБУЗ «Прохоровская центральная районная больница», ФАПы на территории района, участковые педиатры (в пределах своей компетенции);
- ✓ органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию):

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района (далее – КДН и ЗП);

- ОМВД России по Прохоровскому району;

- работники администраций городского и сельских поселений;

- управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат сведения и данные:

- о детях в возрасте 0 - 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- о детях в возрасте 6 - 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- о детях, получающих образование на дому по состоянию здоровья и детях, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (различные формы получения образования);

- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- о детях, не посещающих по неуважительным причинам или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

2.5. Сведения о детях предоставляются в управление образования в виде списков и статистических данных в электронной форме и на бумажных носителях. Сведения, предоставляемые на бумажных носителях, заверяются подписью руководителя образовательной организации.

2.5.1. Общие сведения о детях, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и подлежащих обучению, предоставляются общеобразовательными учреждениями в управление образования к 1 февраля каждого календарного года по утвержденной форме (приложение №1,2 к настоящему Положению).

2.5.2. Общие сведения об обучающихся в данном общеобразовательном учреждении предоставляются в управление образования ежегодно в виде отчета по форме федерального статистического наблюдения ОШ-1, утвержденной приказом Росстата от 27.08.2012 года №466, по состоянию на 20 сентября, но не позднее 1 октября текущего календарного года.

2.5.3. Сведения о детях в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющих основного/среднего общего образования и не обучающихся в

общеобразовательных учреждениях по различным причинам, предоставляются общеобразовательными учреждениями в управление образования 1 раз в год во время сдачи отчета федерального статистического наблюдения по форме 1-НД.

2.5.4. Сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательных учреждений, предоставляются общеобразовательными учреждениями в управление образования по окончанию учебной четверти по форме 1-НД.

2.5.5. Сведения о движении обучающихся (прибывшие/выбывшие) подаются образовательными учреждениями в течение 3 дней с момента прибытия или выбытия (приложение №8 к настоящему Положению).

2.5.6. Сведения об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, предоставляются общеобразовательными учреждениями в управление образования ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, по утвержденной форме (приложение №3 к настоящему Положению).

2.5.7. Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям в начале учебного года, отсутствующих на учебных занятиях в течение учебного года, предоставляются общеобразовательными учреждениями в управление образования ежедневно по утвержденной форме в виде устной информации (приложение №4 к настоящему Положению).

2.5.8. Сведения об обучающихся, не аттестованных по причине уклонения от получения образования, предоставляются в управление образования общеобразовательными учреждениями по итогам учебной четверти и учебного полугодия по утвержденной форме (приложение №5 к настоящему Положению).

2.5.9. Сведения о детях, которые подлежат приему в 1 класс в текущем учебном году, предоставляются в управление образования не позднее 1 февраля текущего года (приложение №6 к настоящему Положению).

2.5.10. Общие сведения о детях в дошкольной организации, собираемые дошкольными организациями, предоставляются в управление образования не позднее 16 января после отчетного периода, ежегодно по форме федерального статистического наблюдения 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми".

2.5.11. Сведения о воспитанниках, зачисленных в дошкольную организацию, но не посещающих ее по различным причинам, предоставляются дошкольными организациями в управление образования в форме статистических данных ежедневно устно по утвержденной форме (приложение №7 к настоящему Положению).

2.5.12. Сведения о форме получения общего образования всеми несовершеннолетними гражданами, подлежащими обучению в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подаются во время сдачи отчета федерального статистического наблюдения по форме 1-НД и корректируются по мере необходимости (приложения №9 и №10 к настоящему Положению).

2.6. На основании единой информационной базы данных управление образования прогнозирует развитие сети образовательных учреждений района.

### **3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на управление образования.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Осуществляет учет детей, а также организационное и методическое руководство по учету детей.

3.2.2. Координирует деятельность образовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.3. Формирует базы данных и осуществляет регулярный прием информации:

- о количестве детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- о количестве детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- о количестве обучающихся, прибывших и выбывших из общеобразовательных учреждений;
- о детях, получающих общее образование в форме семейного образования;
- об обучающихся, не приступивших к занятиям в общеобразовательных учреждениях;
- об обучающихся, не посещающих общеобразовательные учреждения или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;
- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение федерального законодательства;
- о детях, выбывших (отчисленных) из общеобразовательных учреждений;
- о детях, часто пропускающих учебные занятия и не аттестованных по учебным предметам;
- о детях, зачисленных в дошкольную организацию, но не посещающих ее по различным причинам;

- о детях, находящихся под опекой, сиротах, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

- о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, детях, обучающихся по адаптированным программам, детях, обучающихся на дому.

База данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется в электронном виде к 1 февраля каждого календарного года.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

База данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования, формируется в электронном виде, постоянно, по мере поступления сведений.

Управление образования вносит изменения в электронную базу данных по мере поступления сведений.

3.2.4. В пределах своих полномочий управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и отчисленного из общеобразовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение таким несовершеннолетним общего образования;

- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод обучающихся по их согласию/согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; а в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляет такой перевод по

заявлению обозначенных лиц в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- осуществляет контроль по устройству на обучение выявленных необучающихся детей;

- ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования;

- ведет учет форм получения образования.

### 3.3. Дошкольные организации:

3.3.1. Ежегодно организуют и осуществляют учет детей 0 - 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2. Ежегодно организуют и осуществляют учет детей своей организации, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего календарного года.

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению детей (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют управление образования о детях, выбывающих из дошкольной организации.

3.3.4. Предоставляют по запросу управления образования и руководителей общеобразовательных учреждений соответствующей территории, сведения о детях (по состоянию на 1 февраля текущего календарного года), посещающих дошкольную организацию и подлежащих приему в 1 класс в текущем календарном году.

### 3.4. Общеобразовательные учреждения:

3.4.1. Организуют подомовой и поквартирный обход на закрепленной территории два раза в год, в период с 1 по 31 августа текущего года и в период с 1 января до 1 февраля следующего календарного года.

В обязанности представителя общеобразовательного учреждения, осуществляющего подомовой (поквартирный) обход, входит установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения детей, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы, а для детей дошкольного возраста - установление дошкольной организации, которую посещает ребенок.

На основе подомового и поквартирного обхода составляются списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4.2. Запрашивают сведения и данные о детях в учреждениях здравоохранения, городской и сельских администрациях, организациях, ведущих регистрационный учет, в органах внутренних дел. Сведения и данные, полученные образовательными учреждениями в соответствии с запросом, используются при формировании базы данных.

### 3.4.3. Ежегодно формируют и (или) собирают:

- списки обучающихся в данном общеобразовательном учреждении по состоянию на 20 сентября текущего года;



- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования на территории Прохоровского района, в иных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, на основе справок о зачислении (обучении) обучающихся;

- информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолжающих обучение по программам среднего общего образования;

- сведения о численности и занятости детей в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;

- списки детей по состоянию на 1 февраля текущего года, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, которым к 1 сентября следующего года исполняется 6 лет 6 месяцев.

3.4.4. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательное учреждение, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению их детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения принимают меры по организации обучения детей:

- информируют управление образования в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- информируют в письменном виде КДН и ЗП для принятия мер воздействия в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- принимают меры к зачислению на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.4.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют управление образования о детях, выбывших либо прибывших в общеобразовательное учреждение.

3.4.7. По решению КДН и ЗП, с учетом мнения родителей (законных представителей) принимают решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания из общеобразовательного учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.8. Информировать управление образования об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения, принимают меры по устройству на обучение таких детей.

3.4.9. Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.4.10. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.5. Администрации городского и сельских поселений:

3.5.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учету детей.

3.5.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют управление образования и общеобразовательное учреждение.

3.5.3. Оказывают содействие образовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района:

3.6.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

3.6.2. Дает согласие на отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, и не получившего основного общего образования (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает решение совместно с органами опеки и попечительства).

3.6.3. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

3.6.4. Оказывают содействие образовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

3.7. Управление социальной защиты населения администрации района:

3.7.1. В случае выявления несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения в нарушение Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", либо не получающим образование по другим причинам, незамедлительно информирует управление образования о данном факте.

3.7.2. Дает согласие совместно с КДН и ЗП на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, и не получивших основного общего образования.

3.7.3. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

3.7.4. Оказывает содействие образовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

3.8. ОГБУЗ «Прохоровская центральная районная больница», медицинские работники ФАП или участковые педиатры:

3.8.1. Взаимодействуют с управлением образования по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам выбора форм и программ обучения.

3.8.2. В случае выявления, незамедлительно предоставляют данные в управление образования и общеобразовательные учреждения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Прохоровского района.

3.8.3. Оказывают содействие образовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

3.9. ОМВД России по Прохоровскому району:

3.9.1. Проводит профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию района, но не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, незамедлительно информирует управление образования и общеобразовательное учреждение.

3.9.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

3.9.4. Оказывают содействие образовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

**Начальник управления образования**



**Н.В. Еньшина**

**Приложение №1  
к Положению  
об учёте детей, подлежащих обучению в  
образовательных организациях по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования на территории  
Прохоровского района**

**Форма №1**

**Список детей в возрасте от 0 до 18 лет,  
проживающих на территории, закрепленной**

**за МБОУ «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Образовательное учреждение	Класс (группа)	Расстояние от места проживания до ОУ(ДОУ)	Потребность в подвозе (расстояние до ОУ(ДОУ) более 2 км.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Сводный отчет**  
**о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной**  
**за МБОУ « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних			
		в дошкольном образователь ном учреждении	в данно м ОУ	в других ОУ	обучающихся в данном ОУ, не проживающих на закрепленной территории
1	2	3	4	5	6
1.	Число детей, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:		X	X	X
2.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
3.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
4.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
5.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
6.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
7.	Итого:		X	X	X
8.	Число детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:		X	X	X
9.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
10.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
11.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
12.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
13.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
14.	Итого:		X	X	X
15.	Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X			
16.	1 класс	X			
17.	2 класс	X			
18.	3 класс	X			
19.	4 класс	X			
20.	5 класс	X			
21.	6 класс	X			
22.	7 класс	X			
23.	8 класс	X			
24.	9 класс	X			
25.	10 класс	X			
26.	11 класс	X			
27.	Итого:	X			
28.	Число детей, поступающих в следующем учебном году в первый класс (будущие первоклассники)	X			
29.	Число выпускников, желающих продолжить обучение в 10 классе (будущие 10-тиклассники)	X			
30.	Число детей, не получающих образование по состоянию здоровья	X			
31.	Число детей, не получающих образование в нарушение законодательства	X			
32.	<b>Всего (сумма строк 7, 14, 27,30,31)</b>				

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

**Список обучающихся, пропускающих учебные занятия по  
неуважительной причине  
(ежемесячно)**

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование ОУ	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Класс	Кол-во пропущенных уроков в %	Причины непосещения	Проводимые мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям в  
начале учебного года, отсутствующих на учебных занятиях в течение  
учебного года  
(ежедневно)**

№ п/п	Наименование ООУ	Кол-во детей по списку	Кол-во присутствующих	Кол-во отсутствующих	Причина отсутствия	ФИО детей, отсутствующих более 5 дней
1	2	3	4	5	6	7

**Сведения об обучающихся, не аттестованных по причин  
уклонения от получения образования  
(по итогам учебной четверти)**

Наименование ООУ	Ф.И.О. обучающегося	Число, месяц, год рождения	Класс	Наименование учебного предмета, по которому обучающийся не аттестован	Принятые меры	Результат

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Список будущих первоклассников,  
проживающих на территории, закрепленной  
за МБОУ «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	Ф.И.О. будущего первоклассника	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст на 1 сентября текущего года	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям в  
начале учебного года, отсутствующих на учебных занятиях в течение  
учебного года  
(ежедневно)**

№ п/п	Наименование ООУ	Кол-во мест в ДОО	Кол-во детей по списку	% наполняемости групп	Кол-во присутствующих	% посещаемости	Кол-во отсутствующих	Из них больны	% по болезням
1	2	3			4		5	6	7

**Сведения о детях, прибывших на обучение  
в ОУ «\_\_\_\_\_»  
(подаются в течение 3-х дней со дня прибытия)**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Откуда прибыл/куда выбыл	Категория семьи (многодетная, малообеспеченная, «группа риска» и т.д.)	Дата и № приказа о зачислении/ об отчислении	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
				постоянного проживания	временного проживания, срок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Сведения о детях-инвалидах, детях с ОВЗ, обучающихся по коррекционным программам и на дому**

№ п/п	Ф.И.О.	Год рожд.	Дата определ. инвалид.	Срок	Диагноз	основания для обучения			о б у ч е н и е					примечание	
						Справка ВК	заключен. ЦМПМПК	заключен. ПМПК	Дата выдачи	Срок обуч.	Программа	Класс	На дому		обр. учр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Сведения о формах получения образования**

№ п/п	Класс	Численность обучающихся по формам получения образования. чел.		Примечание			
		В образовательной организации	Вне образовательной организации				
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Семейное образование (с указанием Ф.И.О.)	Самобразование (с указанием Ф.И.О.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_