

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 28 » декабря 201 7 г.

1197

№ _____

Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в органах местного самоуправления Прохоровского района

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 19 декабря 2012 года № 1635 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в органах местного самоуправления района администрация муниципального района «Прохоровский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об управлении портфелем проектов в органах в органах местного самоуправления Прохоровского района (далее - Положение, прилагается).

2. Самостоятельным структурным подразделениям администрации района и администрациям городского и сельских поселений при формировании и реализации портфелей проектов руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Н.А. Борзых.

Глава администрации
Прохоровского района



С. Канищев

Утверждено
постановлением
администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
«28» декабря 2017 г.
№ 1197

**Положение
об управлении портфелем проектов в органах местного
самоуправления Прохоровского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении портфелем проектов в органах местного самоуправления Прохоровского района (далее - Положение) определяет последовательность и сроки выполнения действий по управлению портфелем проектов в целях повышения вероятности успешного достижения показателей эффективности портфеля проектов.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления портфелями проектов, направленных на достижение целей, определенных поручениями Президента Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Прохоровского района на период до 2025 года, муниципальными программами района, нормативными правовыми актами Главы администрации Прохоровского района и Муниципального совета Прохоровского района, поручениями Главы администрации Прохоровского района.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все портфели проектов, реализуемых органами местного самоуправления района, и являются обязательными для соблюдения всеми лицами, участвующими в управлении проектной деятельностью органов местного самоуправления района.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и определениям, указанным в постановлении главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 19 декабря 2012 года № 1635 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район».

2.2. В настоящем Положении применяются также следующие понятия и определения:

- муниципальный проектный офис - структурное подразделение администрации района, к задачам которого относится внедрение проектного управления в органах местного самоуправления Прохоровского района;

- паспорт портфеля проектов - управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов;

- балансировка портфеля проектов - процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетов, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов;

- заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов - управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов;

- ведомость изменений портфеля проектов - управленческий документ, подготавливаемый при необходимости внесения изменений в портфель проектов;

- приоритет — степень важности компонента портфеля проектов, установленная в рамках портфеля проектов;

- статус-отчет по портфелю проектов - управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах;

- показатель портфеля проектов - заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации Стратегии социально-экономического развития района в результате управления портфелем проектов.

3. Этапы управления портфелем проектов

3.1. Управление портфелем проектов в органах местного самоуправления района состоит из четырех этапов:

- инициация;
- формирование;
- контроль и мониторинг;
- закрытие.

3.2. Проектным офисом района в течение 5 рабочих дней с даты получения предложений от структурных подразделений для включения в портфель проектов, ведомости изменений портфеля проектов, а также заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов осуществляется их проверка в части полноты, правильности оформления и соответствия методологии проектной деятельности, а также нормативным правовым актам области в сфере проектного управления.

4. Этап инициации портфеля проектов

4.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является представление предложений заместителей главы администрации района по курируемым направлениям в районный портфель проектов на заседании Экспертной комиссии по рассмотрению проектов в срок до 15 февраля отчетного периода.

4.2. Предложения оформляются в виде презентации, которая формируется на один календарный год (далее - отчетный период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. В презентацию включаются проекты, начало реализации которых планируется в отчетном периоде, а также проекты, которые находятся в процессе реализации и планируются к дальнейшей реализации в отчетном периоде.

4.4. Заместитель главы администрации района согласовывает презентацию предложений для включения в районный портфель проектов с муниципальным проектным офисом.

4.5. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения на заседании Экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района об одобрении предложений в районный портфель проектов, отраженного в протоколе заседания Экспертной комиссии, на котором рассмотрены предложения.

5. Этап формирования портфеля проектов

5.1. Началом этапа формирования районного портфеля проектов является решение Экспертной комиссии по рассмотрению проектов, принятое на заседании комиссии об одобрении предложений заместителей главы администрации для включения в районный портфель проектов.

5.2. Руководитель портфеля проектов определяет иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами района, определяет показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение.

5.3. Для формирования портфеля проектов осуществляются следующие действия:

- выявление компонентов портфеля проектов;
- оценка и приоритизация компонентов портфеля проектов;
- балансировка портфеля проектов;
- определение и утверждение перечня компонентов портфеля проектов.

5.3.1. В портфель проектов должны быть включены проекты, представленные в презентации, рассмотренной на заседании Экспертной комиссии по рассмотрению проектов в рамках этапа инициации.

5.3.2. В целях проведения оценки компонентов портфеля проектов осуществляется сбор и обобщение информации по каждому из потенциальных и реализующихся компонентов портфеля проектов.

При осуществлении приоритизации компонентов портфеля проектов происходит отбор потенциальных и реализуемых компонентов для включения в портфель проектов и уточнение их показателей. Компонентам портфеля проектов присваивается приоритет, который учитывается при принятии решения об их включении в портфель проектов.

5.3.4. В целях балансировки портфеля проектов руководитель портфеля проектов совместно с муниципальным проектным офисом и членами Экспертной комиссии определяет степень влияния компонентов портфеля проектов на достижение целевых показателей портфеля проектов.

5.3.5. По результатам проведенных действий руководитель портфеля проектов формирует окончательный перечень проектов для портфеля проектов, в срок до 15 марта отчетного периода формирует и утверждает паспорт портфеля проектов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.4. Муниципальный проектный офис осуществляет подготовку совещаний при руководителе портфеля проектов, информирует руководителя портфеля проектов по вопросам, связанным с управлением портфелем проектов, организует процесс документооборота портфеля проектов, выполняет иные действия по поручению руководителя портфеля проектов.

5.5. После формирования портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует «стартовое» совещание по управлению портфелем проектов, на котором информирует об общем порядке реализации проектов, включенных в портфель проектов, задачах и функциях ответственных за достижение показателей лиц, порядке коммуникаций, сроках подготовки отчетности по портфелю проектов.

5.6. В ходе реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует совещания не реже одного раза в квартал, обеспечивает обмен информацией о текущем состоянии портфеля проектов между заинтересованными сторонами иными способами.

5.7. Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов лицами.

5.8. Этап формирования завершается утверждением паспорта портфеля проектов.

5.9. Паспорт портфеля проектов утверждается руководителем портфеля проектов – главой администрации Прохоровского района.

5.10. После утверждения паспорта портфеля проектов включенные в него проекты регистрируются в АИС «Проектное управление» муниципальным проектным офисом в соответствии с представленным графиком их открытия.

6. Этап контроля и мониторинга портфеля проектов

6.1. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является утверждение Главой администрации Прохоровского района паспорта портфеля проектов.

6.2. На этапе контроля и мониторинга выполняется регулярный мониторинг и контроль достижения целевых показателей портфеля проектов.

6.3. Для документирования текущего состояния портфеля проектов муниципальным проектным офисом формируются статус-отчеты по портфелю проектов, для документирования итоговых результатов управления портфелем проектов - заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов.

Форма статус-отчета определяется самостоятельно муниципальным проектным офисом с обязательным отражением следующих сведений:

- планового значения и динамики показателей портфеля проектов нарастающим итогом;

- отклонений в ходе реализации проектов (в части достижения основных параметров проекта, сроков и бюджета проекта), являющихся компонентами портфеля проектов, с указанием их причин, а также корректирующих действий по исправлению сложившейся ситуации;

- потенциальных рисков (в случае их наличия).

6.4. При мониторинге и контроле портфеля проектов выполняется оперативное выявление отклонений текущих показателей портфеля проектов от плановых и обеспечение корректирующих действий для их устранения.

6.5. В целях организации мониторинга и контроля портфеля проектов:

6.5.1. Руководитель портфеля проектов дает обязательные для исполнения поручения муниципальному проектному офису и руководителям проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, координирует их действия.

6.5.2. Руководители проектов, являющихся компонентами портфелей проектов, и муниципальный проектный офис обеспечивают качественное выполнение работ и поручений, по которым они являются ответственными, в установленные сроки.

6.5.3. Муниципальный проектный офис осуществляет сбор информации, поступившей от руководителей проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, ее анализ (дополнительно запрашивает информацию и материалы для ее уточнения) и готовит статус-отчет по портфелю проектов. Периодичность подготовки статус-отчета - не реже 1 раза в 3 месяца.

6.5.4. Руководитель портфеля проектов рассматривает статус-отчет по портфелю проектов, анализирует информацию о фактическом достижении целевых показателей, исполнении поручений, данных в рамках реализации портфеля проектов, проблемах, рисках, возникших при управлении портфелем проектов; при наличии прогнозируемых и (или) возникших отклонений выявляет причины их возникновения, оценивает их влияние на портфель проектов, принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

6.6. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

7. Этап закрытия портфеля проектов

7.1. При достижении целевых показателей портфеля проектов, а также при принятии решения о досрочном закрытии портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует его закрытие.

7.2. Муниципальный проектный офис не позднее 25 декабря отчетного периода совместно с членами Экспертной комиссии подготавливает заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов (с указанием плановых и фактических значений), организует его согласование со структурными подразделениями, сотрудники которых являются ответственными за достижение показателей портфеля проектов лицами.

7.3. Заместители главы администрации района формирует отчетную презентацию о результатах реализации проектов, включенных в портфель проектов, а также о достижении целевых показателей портфеля проектов по курируемому направлению (с указанием плановых и фактических значений) и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет ее на заседании Экспертной комиссии.

7.4. Этап закрытия завершается решением Экспертной комиссии о принятии результатов портфеля проектов, отраженным в протоколе заседания, на которых рассмотрены результаты реализации портфеля проектов.

8. Управление ведомостью изменений

8.1. В случае необходимости внесения изменений в паспорт портфеля проектов муниципальный проектный офис формирует ведомость изменений портфеля проектов, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

8.2. В соответствии с утвержденной ведомостью изменений портфеля проектов муниципальный проектный офис формирует актуальный паспорт портфеля проектов и направляет его членам Экспертной комиссии.

9. Оценка эффективности портфеля проектов

9.1. В отношении портфеля проектов проводится оценка эффективности.

9.2. Оценка эффективности портфеля проектов осуществляет муниципальный проектный офис, который:

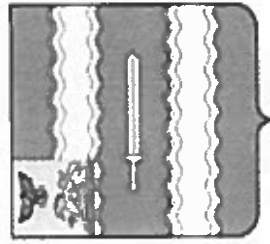
- ежегодно до 10 декабря отчетного периода формирует сводную оценку реализации районного портфеля проектов на основании показателей согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- ежегодно до 15 декабря отчетного периода направляет на рассмотрение руководителю портфеля проектов сводную оценку реализации портфеля проектов для экспертной оценки;

- ежегодно до 25 декабря отчетного периода подводит итоги на основании сводной оценки реализации портфеля проектов и экспертной оценки руководителя портфеля проектов и формирует рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов администрации района в

разрезах структурных подразделений, подведомственных учреждений, предприятий и организаций, при условии наличия у них проектов, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- на основании рейтинга оценки эффективности реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов принимает решение о поощрении или применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении руководителей проектов и сотрудников, участвующих в проектах.



Приложение № 1
к Положению об управлении
портфелем проектов в органах
местного самоуправления
Прохоровского района

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РАЙОННЫЙ ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ

Должность
Фамилия Имя Отчество

Прохоровска, 201_ год

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ

Стратегическая цель, на достижение которой направлены предложения	
Общее количество предлагаемых проектов, в том числе: -инициируемых; -переходящих	
Количество функциональных направлений:	
Ограничения по срокам	
Ограничения по бюджету	
Иные ограничения	2

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

<Наименование функционального направления/направления/структурного подразделения>

Цель функционального направления:

Показатель портфеля проектов	Значение показателя, ед.изм.
	базовое
	целевое

Возможно дополнительное размещение изображений и графиков

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Количество проектов - _____, в том числе:

-Иницируемых - _____;

-Переходящих - _____

Наименование проекта	Срок инициации проекта	Бюджет проекта, тыс.руб.	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект
----------------------	------------------------	--------------------------	--------------	---

Иницируемые проекты

Переходящие проекты

**Приложение № 2
к Положению об управлении
портфелем проектов в
органах местного
самоуправления
Прохоровского района**

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Глава администрации
Прохоровского района
_____ С.М. Канищев

« ___ » _____ 20__ г.

Паспорт портфеля проектов Прохоровского района

1. Описание портфеля проектов

Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:	
Основание для открытия портфеля проектов:	
Индикаторы (показатели) реализации Стратегии социально-экономического развития Прохоровского района:	

2. Ограничения портфеля проектов

Ограничения по срокам:	
Ограничения портфеля проектов по бюджету:	
Иные ограничения портфеля проектов:	

4. Перечень проектов

№ пп	Наименование проекта	Срок реализации проекта*	Планируемый срок инициации проекта	Планируемый куратор проекта	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект**	Приоритет проекта***
Наименование функционального направления/структуры администрации района							
Иницилируемые проекты							
1.							
2.							
Переходящие проекты							
3.							
4.							
5.							

*необходимо указать планируемые даты начала и окончания проекта в формате ЧЧ.ММ.ГГ.

** в соответствии с перечнем показателей, указанных в разделе 3 паспорта портфеля проектов

*** высокий/средний/низкий

Приложение № 3
к Положению об управлении
портфелем проектов в органах
местного самоуправления
Прохоровского района

Показатели оценки эффективности реализации портфеля проектов органов местного самоуправления
Прохоровского района

№ пп	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1	Уровень эффективности открытия новых проектов, $У_{ин}$	$У_{ин} = \frac{П_с + П_р + П_{вн}}{П_{он} - П_{уз}} * \sum \frac{К_{сл} П_p}{П_p}, \text{ где}$ <p>$П_с$ - количество проектов, находящихся в разработке в соответствии с плановым сроком, из числа новых проектов портфеля;</p> <p>$П_р$ - количество проектов, переведенных в реализацию, из числа новых проектов портфеля;</p> <p>$П_{вн}$ - количество внеплановых проектов, переведенных в реализацию;</p> <p>$П_{он}$ - общее количество новых проектов в портфеле;</p> <p>$П_{уз}$ - количество успешно заверенных проектов из числа новых проектов портфеля;</p> <p>$К_{сл} П_p$ - коэффициент сложности проектов, переведенных в реализацию, из числа новых проектов портфеля*</p>
2	Уровень эффективности реализации переходящих проектов, $У_{рт}$	$У_{рт} = \frac{П_{б0}}{П_{ор}} * \sum \frac{К_{сл} П_{ор}}{П_{ор}}, \text{ где}$ <p>$П_{б0}$ - количество переходящих проектов, реализующихся в течение отчетного периода</p>

		<p>без отклонений; P_{op} - общее количество реализующихся переходящих проектов; $K_{ct}P_{op}$ - коэффициент сложности реализующихся переходящих проектов*</p>
3	<p>Уровень успешно завершённых новых и переходящих проектов, $U_{3п}$</p>	<p>$U_{3п} = \frac{\sum (K_{ct} P_{uz} * K_{ct} P_{uz})}{P_{uz}}$, где $K_{ct}P_{uz}$ - коэффициент сложности успешно завершённых проектов из числа новых и переходящих*; $K_{ct}P_{uz}$ - коэффициент статуса успешно завершённых проектов из числа новых и переходящих*; P_{uz} - общее количество успешно завершённых проектов</p>

*коэффициент сложности проекта и коэффициент статуса завершения проекта определяются в соответствии с постановлением главы администрации района от 16 февраля 2011 года № 78 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов»

Приложение № 4
к Положению об управлении
портфелем проектов в органах
местного самоуправления
Прохоровского района

Рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов среди структурных подразделений администрации района

Наименование структурного подразделения*	Уровень эффективности открытия новых проектов	Уровень эффективности реализации переходящих проектов	Уровень успешно завершенных новых и переходящих проектов	ИТОГО **

* структурные подразделения указываются по убыванию в зависимости от итоговых значений (графа «ИТОГО»)

** итоговое значение определяется путем суммирования значений указанных показателей, умноженных на долевой показатель n (для уровня эффективности открытия новых проектов $n = 0,4$; для уровня эффективности реализации переходящих проектов $n = 0,2$; для уровня успешно завершенных новых и переходящих проектов $n = 0,4$)