



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 17 » апреля 201 7 г.

№ 319

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 28 сентября 2011 года № 768

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в целях оказания социальной поддержки лицам, замещавшим должности муниципальной службы Прохоровского района администрация муниципального района «Прохоровский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 28 сентября 2011 года № 768 «О выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Прохоровского района» следующие изменения:

Приложения №№ 1-4 к Правилам определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района «Прохоровский район» Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном районе «Прохоровский район», а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района «Прохоровский район»,

утвержденного в пункте 3 названного постановления, изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему постановлению.

2. Данные условия распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Н.А.Борзых.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.Канищев

Приложение №1
к Правилам
определения среднемесячного
заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за
выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы
муниципального района
«Прохоровский район»

Справка
о размере среднемесячного заработка лиц, замещавших должности
муниципальной службы муниципального района «Прохоровский район»
до 01.01.2008 года

Среднемесячный заработок _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

замещавшего должность _____

_____ (наименование должности согласно штатному расписанию)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

	За 12 месяцев	В месяц денежное содержание		Примечание
		процен тов	(рубле й, копеек	
I. Заработок:	(рублей, копеек)			

1) должностной оклад				должностной оклад по занимаемой должности, установленный нормативно-правовыми актами, на момент увольнения (достижения пенсионного возраста) по выбору получателя
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд				установленная нормативно-правовыми актами.
3) дополнительные выплаты к должностному окладу:				
а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы				установленная нормативно-правовыми актами
б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы				установленная нормативно-правовыми актами
в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				установленная нормативно-правовыми актами
г) ежемесячное денежное поощрение				в размере одного должностного оклада

д) ежеквартальная премия				до 1 апреля 2015 года - в размере 1/12 от трех должностных окладов, после 1апреля 2015 года - в размере фактически начисленной суммы
е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь				В размере 1/12 от трех должностных окладов
II. Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда				Не заполнять
III. Итого		—		
Среднемесячный заработок		—	—	
0,8 денежного содержания	—	—		

Основание выдачи справки: лицевые счета, нормативно-правовые акты

Руководитель

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка

Место печати

Дата выдачи « _____ » _____

Приложение №2
к Правилам
определения среднемесячного
заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за
выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы
муниципального района
«Прохоровский район»

Справка
о размере среднемесячного заработка лиц, замещавших должности
муниципальной службы муниципального района «Прохоровский район»
после 01.01.2008 года

Среднемесячный заработок _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности согласно штатному расписанию)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

	За 12 месяцев	В месяц денежное содержание		Примечание
		(рублей, копеек)	процен тов	
I. Заработок:				
1) должностной оклад				должностной оклад по занимаемой должности, установленный нормативно- правовыми актами, на момент увольнения (достижения пенсионного возраста) по выбору получателя

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин				установленная нормативно-правовыми актами.
3)дополнительные выплаты к должностному окладу:				
а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы				установленная нормативно-правовыми актами
б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы				установленная нормативно-правовыми актами
в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				установленная нормативно-правовыми актами
г) ежемесячное денежное поощрение				в размере одного должностного оклада
д) ежеквартальная премия				до 1 апреля 2015 года - в размере 1/12 от трех должностных окладов, после 1апреля 2015 года - в размере фактически начисленной суммы

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь				В размере 1/12 от трех должностных окладов
II. Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда				Не заполнять
III. Итого		—		
Среднемесячный заработок		—	—	
0,8 денежного содержания	—	—		

Основание выдачи справки: личные счета, нормативно-правовые акты

Руководитель

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка

Место печати

Дата выдачи « _____ » _____

Приложение №3
к Правилам
определения среднемесячного
заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за
выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы
муниципального района
«Прохоровский район»

Справка

**о размере среднемесячного заработка лиц, замещавших должности
главы администрации муниципального образования по контракту**

Среднемесячный заработок _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности согласно штатному расписанию)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

	За 12 месяцев	В месяц денежное содержание		Примечание
		(рублей, копеек)	(проце нтов)	
I. Заработок:				
а) ежемесечное денежное вознаграждение	начисленная с учетом индексации			установленное нормативно- правовыми актами на момент увольнения (достижения пенсионного возраста) по выбору получателя

б)ежемесячная надбавка за организацию осуществления отдельных полномочий в размере 100% от ежемесячного денежного вознаграждения				установленная нормативно-правовыми актами
в) премия по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования в размере 200 % от ежемесячного денежного вознаграждения				установленная нормативно-правовыми актами
II. Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда				Не заполнять
III. Итого		—		
Среднемесячный заработок		—	—	
0,8 денежного содержания	—	—		

Основание выдачи справки: лицевые счета, нормативно-правовые акты.

Руководитель

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка

Место печати

Дата выдачи « _____ » _____ г

Приложение №4
к Правилам
определения среднемесячного
заработка, из которого
исчисляется размер пенсии за
выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы
муниципального района
«Прохоровский район»

**Справка
о размере среднемесячного заработка лиц, замещавших должности
председателя избирательной комиссии**

Среднемесячный заработок _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности согласно штатному расписанию)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

	За 12 месяцев	В месяц денежное содержание		Примечание
		(рублей, копеек)	(проц ентов)	
I. Заработок:				
а) ежемесячное денежное вознаграждение	Начисленная с учетом индексации			установленное нормативно- правовыми актами на момент увольнения (достижения пенсионного возраста) по выбору получателя
б)ежемесячная надбавка за особые условия исполнения полномочий				установленная нормативно-правовыми актами

в) ежемесячное денежное поощрение				установленное нормативно-правовыми актами
II. Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда				Не заполнять
III. Итого				
Среднемесячный заработок		—	—	
0,8 денежного содержания		—		

Основание выдачи справки: лицевые счета, нормативно-правовые акты.

Руководитель

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка

Место печати

Дата выдачи « _____ » _____ г