



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

22 мая 7
«__» _____ 201__ г.

404

№ _____

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 458-пп «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки граждан в виде компенсации в случае изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги при применении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, а также холодному водоснабжению на общедомовые нужды.

2. Определить уполномоченным органом по реализации Положения о порядке определения размера и предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в виде компенсации расходов в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, управление социальной защиты населения администрации района.

3. Утвердить положение о порядке определения размера и

предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в виде компенсации расходов в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее - Положение);

4. Утвердить порядок расходования и учета средств на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации расходов в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее - Порядок).

5. Дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставляемых гражданам компенсаций, установленная в пункте 1 настоящего постановления, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию С.В. Наплёкову.

Глава администрации
Прохоровского района



С.Канищев

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровского района»
Белгородской области
от «22» мая 2017 г.
№ 404

Положение
о порядке определения размера и предоставления дополнительной меры
социальной поддержки граждан в виде компенсации расходов в целях
соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные
услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения размера и предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в виде компенсации расходов в целях соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее - Положение) регламентирует предоставление гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (далее - компенсация) во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» и определяет процедуру обращения граждан за компенсацией, устанавливает условия ее предоставления и порядок определения ее размера.

1.2. Компенсация предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Белгородской области, у которых изменение платы за коммунальные услуги, определённой по нормативам потребления по электроснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, а так же холодному водоснабжению на общедомовые нужды в ноябре и декабре 2016 года составляет более предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденного постановлением Губернатора Белгородской области от 30 ноября 2015 года № 124 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Белгородской области с 2016 года по 2018 год», относительно платы за коммунальные услуги за декабрь 2015 года (базовый период) при

неизменном наборе потребляемых услуг в пределах одного муниципального образования.

1.3. Компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по уплате коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

1.4. Граждане считаются имеющими задолженность по оплате коммунальных услуг (должниками) при условии, что они на момент подачи заявления не внесли (не полностью внесли) плату за коммунальные услуги:

- за истекший и/или предшествующие ему месяцы - при подаче заявления с десятого числа по последнее число текущего месяца;

- за месяц, предшествующий истекшему, и/или более ранние месяцы - при подаче заявления с первого до десятого числа текущего месяца.

1.5. Компенсация учитывается в совокупном доходе семьи или одиноко проживающего гражданина для получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Порядок обращения за компенсацией и перечень документов, необходимых для ее назначения

2.1. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, либо их законные представители подают в орган социальной защиты населения по месту постоянного жительства заявление, либо направляют его в электронном виде, заверенным электронной подписью (ЭП), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае направления заявителем документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются нотариально заверенные копии документов. При этом днем обращения за предоставлением компенсации считается дата поступления документов в орган социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.3. Заявление о назначении компенсации и необходимые документы могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района или городского округа Белгородской области, либо представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы, содержащие сведения о размере платы за коммунальные услуги, о видах и объемах таких услуг (за исключением объемов, определенных по показаниям приборов учета), подлежащих оплате

гражданином (за базовый период и соответствующий месяц (далее - текущий период);

- соглашение о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг (в случае его заключения) и (или) документы, подтверждающие его выполнение.

2.5. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Прием заявления и документов от гражданина, обратившегося за компенсацией, специалист органа социальной защиты населения подтверждает выдачей расписки.

2.7. На каждого заявителя формируется личное дело, которое хранится не менее трех лет после прекращения выплаты.

2.8. Гражданам, имеющим право на предоставление компенсации по состоянию на 1 декабря 2016 года, компенсация предоставляется с 1 декабря 2016 года, если обращение за ней последовало в последующие месяцы со всеми необходимыми документами, но не позднее 30 апреля 2017 года.

3. Порядок определения размера компенсации

3.1. Определение размера компенсации осуществляется по формуле:

где:

$$K_j = \sum_{i=1}^r KV_{ij} - \left(\sum_{i=1}^r KV_{i\text{баз}} - M_{\text{доп.баз}} \right) * \left(\frac{100\% + ИКУ_{\text{мес}}^{МО}}{100\%} \right),$$

KV_{ij} - плата за i -ю коммунальную услугу в j -м месяце соответствующего года долгосрочного периода, определяемая в целях предоставления выплаты;

$KV_{i\text{баз}}$ - плата за i -ю коммунальную услугу в соответствующем базовом периоде (месяце), определяемая в целях предоставления компенсации;

$M_{\text{доп.баз}}$ - выплата в базовом периоде (месяце);

$ИКУ_{\text{мес}}^{МО}$

- предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствующем муниципальном образовании или городском округе Белгородской области;

r - количество видов коммунальных услуг;

i - виды коммунальных услуг.

Базовым периодом (месяцем) является декабрь 2015 года.

3.2. Порядок расчета платы за i -ю коммунальную услугу в j -м месяце соответствующего года долгосрочного периода и платы за i -ю коммунальную

услугу в соответствующем базовом периоде (месяце), определяемых в целях предоставления выплаты, и их сумм устанавливается нормативным правовым актом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, уполномоченной осуществлять расчет предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях и городских округах Белгородской области.

4. Порядок назначения и предоставления компенсации

4.1. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается органом социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. В случае подачи заявления через многофункциональные центры, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении компенсации исчисляется со дня подачи заявления в многофункциональный центр. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений в органы социальной защиты населения муниципального района или городского округа не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

4.3. В случае отказа в назначении компенсации, не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения, заявителю направляется письменное уведомление с указанием основания отказа.

4.4. В случае несогласия заявителя с решением органа социальной защиты населения, данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации является:

- несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.1 и 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений.

4.6. Гражданин вправе повторно подать заявление после устранения оснований, указанных в подпункте 2 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

4.7. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для выплаты компенсации.

4.8. Выплата компенсации производится по выбору получателя через организацию федеральной почтовой связи или путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации по

выбору гражданина.

4.9. Излишне выплаченные суммы компенсации (вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения) возмещаются получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных сумм компенсации, они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке определения
размера и предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки граждан в виде
компенсации расходов в целях
соблюдения утвержденных
предельных (максимальных)
индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за
коммунальные услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении компенсации расходов в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Принадлежность к гражданству - гражданин Российской Федерации

(полный адрес места жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Прошу назначить мне компенсацию расходов в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги на основании представленных документов.

Прошу выплатить установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи
(наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию
(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных

категорий граждан в электронном виде для назначения и выплаты компенсации расходов в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(НА), ЧТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗЛИШНИХ СУММ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПО МОЕЙ ВИНЕ ПОДЛЕЖАТ УДЕРЖАНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными:

ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

устно

письменно

Законный представитель заявителя

(Ф.И.О., паспортные данные)

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Положению о порядке
определения размера и
предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки граждан в виде
компенсации расходов в целях
соблюдения утвержденных
предельных (максимальных)
индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за
коммунальные услуги

ЖУРНАЛ
учета заявлений и решений о назначении компенсации расходов в целях
соблюдения утвержденных предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами
платы за коммунальные услуги

Регистраци онный номер заявления	Дата приема	Сведения о заявителе				Дата принят ия	Номер личног о дела
		Фамилия	Имя	Отчество	Адрес местожит		

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровского района»
Белгородской области
от «22» мая 2017 г.
№ 404

**Порядок
расходования и учета средств на финансирование расходных
обязательств по выплате компенсации расходов в целях соблюдения
утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги**

1. Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района, полученные средства от управления социальной защиты населения области, использует согласно утвержденному порядку расходования субвенций областного бюджета.

2. Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района ежемесячно в срок до 20 числа направляет в управление социальной защиты населения области заявку о потребности денежных средств на предоставление гражданам компенсации, но не позднее 31 мая 2017 года.

3. Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района в трехдневный срок после поступления денежных средств передает сформированные выплатные документы в кредитные организации и предприятия УФПС Белгородской области - филиал ФГПУ «Почта России», с которыми заключены соглашения на зачисления и доставку получателям компенсации.

4. Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района представляет в управление социальной защиты населения Белгородской области в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации гражданам, с указанием банковских и почтовых расходов.