ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

«13» мая 2014 г. № 584

Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района»

В целях развития территориального общественного самоуправления на территории Прохоровского района, а также для создания условий для реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Прохоровского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Н.А. Борзых.

Глава
администрации района С. Канищев

Российская Федерация * Администрация муниципального района «Прохоровский район» * Белгородская область * ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Утверждено
постановлением главы
администрации района
от « 13 » МАЯ 2014г. № 584

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района» (далее – Конкурс).
2. Организатором Конкурса является администрация муниципального района «Прохоровский район»
3. Участниками Конкурса являются организации территориального общественного самоуправления, созданные в установленном законом порядке (далее – ТОС).
4. Конкурс проводится ежегодно по 3 номинациям:
   - Организация досуга детей и подростков, патриотическое воспитание и работа с молодежью;
   - Формирование здорового образа жизни;
   - Благоустройство территории проживания.
5. Победителями конкурса являются по 2 ТОС в каждой номинации, проекты которых набрали наибольшее количество конкурсных баллов.
6. Победителям конкурса в каждой номинации, реализовавшим социально-значимые проекты, выставляемые на конкурс, вручаются гранты в размере:

1 место – 30 тыс. рублей;

2 место – 20 тыс. рублей.

7. Выделение грантов осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации района, издаваемым на основании протокола заседания экспертной комиссии.
8. Итоги Конкурса и опыт работы лучших ТОС освещаются в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи Конкурса

1. Конкурс проводится в целях:

а) развития ТОС на территории Прохоровского района;

б) повышения гражданской активности населения;

в) выявления и поддержки общественных инициатив граждан;

г) создания условий для реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления.

2. Задачи Конкурса:

а) расширение сети ТОС, самостоятельно и под свою ответственность решающих вопросы местного значения;

б) создание условий для реализации инициатив ТОС в области формирования комфортной среды проживания;

в) привлечение граждан, проживающих в границах территории осуществления территориального общественного самоуправления, к участию в социально значимых мероприятиях;

г) создание положительного образа инициативного гражданина, побуждающего инициативами других людей к социально-значимой деятельности.

3. Комиссии конкурса

1. Публичная защита проектов проходит на заседаниях экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района, которая выносит решение о победителях конкурса в каждой из номинаций.

2. Заседание конкурсной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной Комиссии.

3. Решение Конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5. Конкурс проходит на основе представленного участниками пакета документов, который направляется в отдел координации проектной деятельности и перспективного развития управления перспективного развития и контроля качества муниципальных услуг администрации района

6. Отдел координации проектной деятельности:

а) ведёт приём и регистрацию конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов;

б) анализирует и рассматривает представленные документы о социально значимом проекте территориального общественного самоуправления (далее Проект);

в) осуществляет оценку Проектов по критериям определенным приложением № 4 настоящего Положения;

г) организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

д) проводит проверку фактической реализации Проекта, заявленного на Конкурс, а также документального подтверждения фактически понесённых затрат на его реализацию;

е) организует награждение победителей и призеров Конкурса;

ж) организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации;

и) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

4. Порядок проведения Конкурса

1. Отдел координации проектной деятельности размещает на официальном сайте администрации Прохоровского района Информационное сообщение о проведении Конкурса, которое содержит информацию о сроках и месте приема конкурсных заявок, а также о перечне документов, необходимых для участи в конкурсе и требования к конкурсным проектам.

2. Конкурс Проектов проводится в три этапа:

2.1. I этап Конкурса;

На I этапе (предварительном) проводится отбор Проектов, допускаемых для участия в Конкурсе.

В I этапе Конкурса вправе принять участие ТОС, расположенные в границах городского и сельских поселений.

От одного ТОС могут быть направлены конкурсные заявки не более чем по двум номинациям, при этом по одной номинации может быть подано не более одной заявки.

Для участия в I этапе конкурса ТОС, изъявившие желание принять участие в Конкурсе (Соискатели), представляют в отдел координации проектной деятельности и перспективного развития администрации района Заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

К заявке прилагаются:

1. краткая характеристика ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
2. копия решения представительного органа об установлении границ ТОС;
3. копия решения администрации муниципального образования о регистрации Устава ТОС;
4. копия зарегистрированной актуальной редакции Устава ТОС (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);
5. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ);

7. социально-значимый проект, включающий презентацию Проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (шаблон презентации доступен для скачивания на сайте администрации Прохоровского района в разделе «Управление проектами», вкладка «Шаблоны проектной документации»);

8. иные материалы (фото, видео, макеты, листовки и иные материалы по Проекту), предоставляемые по желанию заявителя.

Заявка на участие в конкурсе и все прилагаемые документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях.

Первым листом заявки является титульный лист, содержащий сведения о наименовании ТОС, указание на муниципальное образование, на территории которого располагается ТОС, группу участников, номинацию, наименование проекта. На втором листе размещается оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке.

ТОС не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие ТОС требованиям, установленным в части раздела I настоящего Положения;
- нарушение срока приёма конкурсных заявок;
- оформление конкурсной документации с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
- ТОС, набравший менее 50 баллов в соответствии с критериями указанными в пункте 6 настоящего Положения.

2.2. **II этап Конкурса:**

Участники конкурса презентуют и защищают свои Проекты на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации района, а Экспертная комиссия рассматривает, анализирует и осуществляет оценку Проектов по критериям определенным настоящим Положением.

Проект представляет председатель ТОС либо иной уполномоченный представитель ТОС.

Об определении победителей Конкурса Экспертная комиссия принимает соответствующее решение, которое подписывает Председатель и секретарь Экспертной комиссии.

С ТОС, признанными победителями конкурса, заключается Договор о порядке получения и использования средств Гранта, представляемого победителям конкурса.

В Договоре определяются:

- цели, условия и сроки предоставления Гранта;
- права и обязанности сторон;
- порядок перечисления Гранта;

- ответственность сторон за несоблюдение обязательств;

- порядок, формы и сроки представления ТОС отчётности по расходованию средств Гранта;

В случае отсутствия у ТОС статуса юридического лица соответствующий договор заключается с гражданином – руководителем ТОС.

2.3. III этап Конкурса :

Участниками III этапа являются ТОС, признанные решением экспертной комиссии победителями в Конкурсе.

В течение III этапа победители Конкурса реализуют заявленные проекты в срок до 15 сентября 2014 года.

В срок с 15 сентября по 1 октября 2014 года, ТОС, являющиеся победителями Конкурса, проводят презентацию завершенного проекта с участием граждан, проживающих в границах ТОС, и представляют в отдел координации проектной деятельности и перспективного развития администрации района, материалы, свидетельствующие о факте завершения реализации проектов и документы, подтверждающие фактические расходы, понесенные на реализацию проекта.

Презентация завершенного проекта проводится публично в торжественной обстановке.

Отдел координации проектной деятельности и перспективного развития в течение 5 дней проводит проверку представленных материалов и документов, подтверждающих факт практической реализации Проекта, а также размер и целевое использование затраченных на него средств.

Указанные документы представляются в Экспертную комиссию и являются основанием для принятия Комиссией решения о перечислении суммы Гранта ТОС победителю.

5. Сроки проведения Конкурса

1 этап: с 1 мая по 25 мая 2014 года;
2 этап: с 25 мая по 25 июня 2014 года;
3 этап: с 25 июня по 15 сентября 2014 года.

6. Критерии оценки Проектов, заявленных на Конкурс

№ п/п	Критерии оценки проекта	Количество баллов	
		показатель	баллы
1.	Соответствие целям и задачам конкурса	не соответствует	0
		соответствует	5

2.	Актуальность и социальная направленность проекта	не актуален и нет социальной направленности	0
		мало актуален и частично социально направлен	3
		актуален и социально направлен	4 – 10
3.	Новизна и оригинальность	отсутствует новизна и оригинальность	0
		частичная новизна и оригинальность	2 – 3
		новизна и оригинальность	4 – 5
4.	Экономическая целесообразность и обоснованность финансовых расчетов (сметы)	экономически нецелесообразно и необоснованно	0
		частично экономически целесообразно и частично обоснованно	2 – 4
		экономически целесообразно и обоснованно	5 – 10
5.	Доля финансового участия граждан, проживающих на территории ТОС	нет финансового участия	0
		имеется финансовое участие	2 – 5
6.	Конкретность и значимость результатов проекта	неконкретны и незначимы	0
		мало конкретны и мало значимы	2 – 4
		конкретны и значимы	5 – 10
7.	Количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС)	0-10% населения	3
		10-20% населения	4 – 6
		более 20% населения	7 – 10
8.	Участие граждан, проживающих на территории ТОС в реализации проекта (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС)	0-3% населения	3
		4-10% населения	4 – 6
		более 10% населения	7 – 10
9.	Срок действия проекта	единоразовый	3
		от 3 до 6 месяцев	5

		более 6 месяцев	10
10.	Использование механизмов волонтерства и благотворительности при реализации проекта	не используются	0
		мало используются	2 – 4
		широко используются	5 – 10
11.	Проект реализуется ТОС, зарегистрированным в качестве юридического лица	нет регистрации	0
		есть регистрация	10
12.	Проект реализуется в рамках социального партнерства	нет	0
		да	5
Итого (максимальное количество баллов)		**100 баллов**	

7. Награждение победителей Конкурса

После завершения реализации Проектов в полном объеме Победителям Конкурса вручаются дипломы, а также сертификаты, подтверждающие право получения Гранта. Награждение производится в торжественной обстановке.

8. Порядок предоставления Гранта

1. После реализации социально-значимого проекта в полном объеме, в установленные сроки и в пределах заявленной сметной стоимости ТОС, признанные Победителем Конкурса, получают Грант в установленном размере.
2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.
3. ТОС, получивший грант, вправе использовать его на цели, определенные Уставом ТОС в соответствии с заключенным Договором о порядке предоставления и использования средств Гранта(далее Договор).
4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на выплату Грантов, является администрация муниципального района «Прохоровский район»
5. С 1 октября 2014 года по мере реализации проектов, ТОС, являющиеся победителем Конкурса и заключившие трехсторонний Договор с администрацией района и администрацией поселения, предоставляют в администрацию района следующие документы:

- итоговый письменный отчёт о проведении запланированных мероприятий в соответствии с проектом, включающий краткое описание результатов работ, фото и видео материалы на электронном носителе;
- заверенные ТОС копии документов, подтверждающие понесённые ТОС затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платёжных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и пр. документов

Администрация района осуществляют проверку представленных документов, а также факта проведения ТОС заявленных мероприятий по проекту и принимают итоговое заключение.

6. В течение 3-х дней администрация района перечисляет сумму Гранта в администрацию городского или сельского поселения на территории которого расположен ТОС – победитель конкурса, в соответствии с Порядком предоставления и расходования средств гранта (Приложение № 5 к настоящему Положению)

7. Организации ТОС обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств Гранта.

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучший социально-значимый
проект территориального общественного
самоуправления Прохоровского района»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района»

Наименование МО:
Дата получения заявки:
Номер заявки:

_____,
(наименование территориального общественного самоуправления)
в лице _____ _____,
(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)
действующего на основании _____,
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)
просит рассмотреть социально-значимый проект:
_____,
(название проекта)
в номинации: _____.
(наименование номинации)

К заявке прилагаются следующие документы:

6. Краткая характеристика;
7. Копия решения представительного органа об установлении границ ТОС;
8. Копия решения администрации муниципального образования о регистрации Устава ТОС на ____ л.;
9. Копия зарегистрированной актуальной редакции Устава ТОС (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) на ____ л;
10. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), а также документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации) на ____ л;
11. Копии документов, необходимых для заключения договора на ____ л;
12. Паспорт ТОС на ____ л;
13. Презентация Проекта на ____ л;
14. Иные материалы на ____ л.

С условиями конкурса ознакомлены.
Достоверность представленных нами сведений гарантирую.

Председатель ТОС _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____
М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший социально-значимый проект
территориального общественного
самоуправления Прохоровского района»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОС

Полное наименование ТОС	
Муниципальное образование, на территории которого зарегистрирован ТОС	
Информация о председателе ТОС (Ф.И.О. паспортные данные, домашний адрес, контактный телефон, факс, электронная почта):	
Местонахождение и почтовый адрес ТОС	
Наличие помещения, в котором располагаются органы ТОС (в случае наличия указать почтовый адрес)	
Сведения о границах ТОС (реквизиты решения представительного органа об установлении границ ТОС)	
Сведения о регистрации Устава ТОС в администрации МО (реквизиты правового акта администрации МО)	
Сведения о регистрации ТОС в качестве юридического лица (реквизиты свидетельства ОГРЮЛ)	
Количество граждан, проживающих на территории ТОС (официальная информация (справка) органов ТОС)	
Основные виды деятельности ТОС (указать не более 5)	

Председатель ТОС: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
К Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района»

Управление _____ администрации Прохоровского района
Управление/наименование хозяйствующего субъекта _____

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА «НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»

Должность
Фамилия Имя Отчество

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Тезисное описание измененных параметров и ситуации в соответствующей области после окончания проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Тезисное описание ситуации и параметров в соответствующей области до начала реализации проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность дней	Начало	Окончание	2013 год												2014 год			
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
Итого																				

** - завершенные блоки работ закрашиваются зеленым цветом*

37

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям: ✓ отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта; ✓ иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения; ✓ быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект; ✓ полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта
Способ достижения цели:	Оптимальный путь достижения обозначенной цели
Результат проекта:	Имущественный либо неимущественный результат, который должен быть достигнут по факту достижения цели проекта
Требования к результату:	Требования к результату проекта, которые будут учитываться при определении достижения данных результатов. Определяют качественные и количественные характеристики результата проекта
Пользователи результата проекта:	Круг потребителей (область применения) результатов проекта

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники			
			федеральный	областной	местный	средства иностранного	средства юр. субъектов	заемные средства	прочие
1	Указываются наименования основных блоков работ проекта, (в соответствии с предыдущем слайдом)								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Всего									

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ, БЮДЖЕТНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

1	Социальная эффективность	
1.1	Охват населения социальными благами за период реализации проекта	Тыс. чел.
1.2	Новые рабочие места	Ед.
1.3	Средняя з/п	Тыс. руб.
1.4	Месячный ФОТ	Млн. руб.
1.5	Годовой ФОТ	Млн. руб.
1.6	Иные показатели	
2	Бюджетная эффективность	
2.1	Участие бюджетных источников в проекте	Млн. руб.
2.2	Налоги в консолидированный бюджет области	Руб.
2.3	Налог с 1 работника в консолидированный бюджет области	Млн. руб.
2.4	Срок окупаемости бюджетных инвестиций	Лет
2.5	Снижение возможного ущерба	Млн. руб.
2.6	Экономия бюджетных средств	Млн. руб.
3	Экономическая эффективность	
3.1	Годовой объем инвестиций *	Млн. руб.
3.2	Годовой объем прибыли*	Млн. руб.
3.3	Рентабельность	%
3.4	Срок окупаемости проекта	Лет
3.5	Объем инвестиций в основной капитал в рамках проекта	Млн. руб.
3.6	Объем инвестиций, осваиваемых на территории области	Млн. руб.
3.7	Иные показатели	

** - доля выхода показателя хозяйствующего субъекта на проектную мощность*

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Основное место работы, должность	Роль в проекте
1			Руководитель проекта
2			Куратор проекта
3			
4			Примеры: Ответственный за подготовку контракта и документации на торги
5			Ответственный за выполнение СМР
6			
7			

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший социально-значимый проект
территориального общественного
самоуправления Прохоровского района»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

социально значимого проекта
территориального общественного самоуправления

_____
(наименование)

Проект разработан ТОС _____
Наименование ТОС

Муниципальное образование _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Критерии оценки проекта	Количество баллов		
		Показатель	Макс. баллы	Оценка*
1.	Соответствие целям и задачам конкурса	не соответствует	0	
		соответствует	5	
2.	Актуальность и социальная направленность проекта	не актуален и нет социальной направленности	0	
		мало актуален и частично социально направлен	3	
		актуален и социально направлен	4 – 10	
3.	Новизна и оригинальность	отсутствует новизна и оригинальность	0	
		частичная новизна и оригинальность	2 – 3	
		новизна и оригинальность	4 – 5	
4.	Экономическая целесообразность и обоснованность финансовых расчетов (сметы)	экономически нецелесообразно и необоснованно	0	
		частично экономически целесообразно и частично обоснованно	2 – 4	
		экономически целесообразно и обоснованно	5 – 10	

5.	Доля финансового участия граждан, проживающих на территории ТОС	нет финансового участия	0	
		имеется финансовое участие	2 – 5	
6.	Конкретность и значимость результатов проекта	неконкретны и незначимы	0	
		мало конкретны и мало значимы	2 – 4	
		конкретны и значимы	5 – 10	
7.	Количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС)	0-10% населения	3	
		10-20% населения	4 – 6	
		более 20% населения	7 – 10	
8.	Участие граждан, проживающих на территории ТОС в реализации проекта (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС)	0-3% населения	3	
		4-10% населения	4 – 6	
		более 10% населения	7 – 10	
9.	Срок действия проекта	единоразовый	3	
		от 3 до 6 месяцев	5	
		более 6 месяцев	10	
10.	Использование механизмов волонтерства и благотворительности при реализации проекта	не используются	0	
		мало используются	2 – 4	
		широко используются	5 – 10	
11.	Проект реализуется ТОС, зарегистрированным в качестве юридического лица	нет регистрации	0	
		есть регистрация	10	
12.	Проект реализуется в рамках социального партнерства	нет	0	
		да	5	
Итого:				

Подпись_____

Дата_____

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучший социально-значимый проект
территориального общественного
самоуправления Прохоровского района»

ПОРЯДОК

предоставления и расходования средств гранта победителям ежегодного конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств гранта победителям ежегодного конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района» (далее – Грант).

2. Гранты предоставляются с целью оказания экономической поддержки территориального общественного самоуправления Прохоровского района (далее – ТОС).

3. Условиями предоставления Гранта являются:

-признание ТОС победителем Конкурса;

- реализация заявленного проекта в полном объеме, в установленные сроки;

- осуществление ТОС видов деятельности, определенных Уставом ТОС, в том числе реализация социально-значимых проектов в сфере местного самоуправления;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней.

4. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию конкурса «Лучший социально-значимый проект территориального общественного самоуправления Прохоровского района».

5. Грант является источником финансового обеспечения расходов ТОС на осуществление Уставной деятельности.

6. Грант предоставляется ТОС на основании Договора о предоставлении Гранта, заключённого между администрацией района, администрацией поселения и победителем Конкурса (далее – Договор).

7. Договор должен содержать:

а) целевое назначение, условия, размер и сроки перечисления Гранта;

б) право администрации района на проведение проверок соблюдения получателем Гранта условий, установленных договором, и согласие ТОС (в случае отсутствия у ТОС статуса юридического лица – гражданина - руководителя ТОС) на указанные проверки;

в) порядок возврата сумм, использованных ТОС (при отсутствии у ТОС статуса юридического лица - гражданином - руководителем ТОС), в случае установления по итогам проведенных проверок, факта нарушения целей и условий предоставления Гранта;

г) порядок, сроки и формы представления ТОС (при отсутствии у ТОС статуса юридического лица - гражданином - руководителем ТОС), отчетности об использовании средств Гранта.

8. Администрация района перечисляет в установленном порядке средства Гранта на расчетный счет администрации городского или сельского поселения. Администрация городского или сельского поселения осуществляет перечисление средств Гранта на обеспечение расходов ТОС по осуществлению Уставной деятельности.

9. Перечисление средств Гранта осуществляется в соответствии с заявкой ТОС, направляемой в администрацию городского или сельского поселения.

10. Совет ТОС ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию поселения, на территории которого расположен ТОС, получатель Гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлись средства Гранта.

11. Контроль соблюдения условий, целей и порядка использования средств Гранта осуществляется управлением перспективного развития и контроля качества муниципальных услуг администрации района, а также администрацией городского (сельского) поселения.

12. Средства Гранта носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. В случае использования средств Гранта не по целевому назначению, они подлежат возврату на расчетный счет администрации городского (сельского) поселения в течение 10 дней после выставления соответствующего требования.

13. Средства Гранта, имеющие целевое назначение и не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в следующем году на основании дополнительного соглашения.