



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

«13» декабря 2019 г.

№ 634-р

**Об утверждении инструкций  
по работе сотрудников  
администрации района  
с потенциальным инвестором**

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального района «Прохоровский район»:

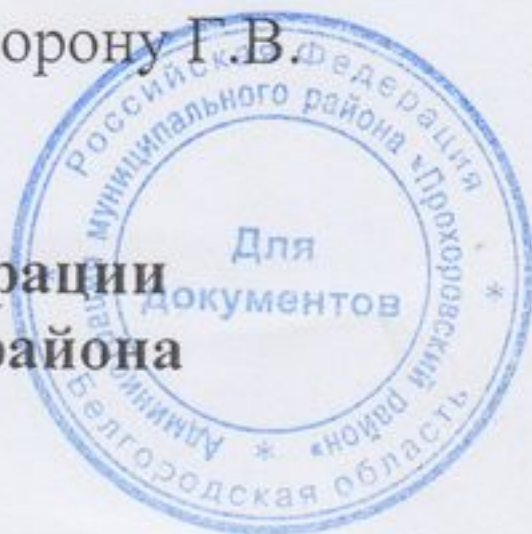
1. Утвердить инструкцию по работе сотрудников администрации муниципального района «Прохоровский район» с потенциальным инвестором посредством телефонной связи (приложение № 1).

2. Утвердить инструкцию по работе сотрудников администрации муниципального района «Прохоровский район» с обращением потенциального инвестора через интернет – приемную, размещенную на сайте администрации муниципального района «Прохоровский район» и посредством электронной почты (приложение № 2).

3. Отделу информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации муниципального района «Прохоровский район» (Кашников А.Н.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

Глава администрации  
Прохоровского района



С.М. Канищев



**Приложение № 1**  
**Утверждено**  
**распоряжением администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
**от «13» декабря 2019г.**  
**№ 634-р**

**Инструкция**  
**по работе сотрудников администрации муниципального района**  
**«Прохоровский район» с потенциальным инвестором посредством**  
**телефонной связи**

1. При обращении потенциального инвестора по телефону в приемную администрации Прохоровского района специалист должен проинформировать обратившегося о контактных данных заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики, либо на период его отсутствия начальника управления экономического развития администрации района и записать контактные данные обратившегося. Контактные данные передаются заместителю главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики, либо на период его отсутствия начальнику управления экономического развития администрации района.

2. Заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики даёт поручение отделу экономического развития и трудовых отношений администрации района в течение трех дней организовать первичные переговоры с инвестором. В ходе проводимых переговоров необходимо зафиксировать информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту (название проекта, объем финансирования, сроки реализации, месторасположения объекта, численность трудоустроенных в результате реализации проекта и т.д.). В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров).

4. После направления информации инвестору отдел экономического развития и трудовых отношений администрации района проводит анализ данных инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ данных инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта инвестора и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом данных инвестора отдел экономического развития и трудовых отношений администрации района собирает следующую информацию об инвесторе: ИНН, отрасль, представитель инвестора, ведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты и др. (это должно занять не более 5 дней).

6. На заседании при главе администрации района принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа данных инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории Прохоровского района. Определяется, в первую очередь, интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Прохоровского района - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве, совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8. На основании требований к площадке отделом муниципального земельного контроля и управления земельными ресурсами администрации района совместно с отделом градостроительной деятельности, архитектуры и ландшафтного обустройства администрации района ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. Отдел ЖКХ и жилищной политики администрации района совместно с отделом капитального строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации района подготавливает и представляет информацию о возможности технического подключения инвестиционных площадок к инженерным сетям и наличие подъездных путей (не более 10 дней).

10. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков, данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

11. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Прохоровского района.

12. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив, который ведет отдел экономического развития и трудовых отношений администрации района (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Прохоровского района).

Если решение о реализации проекта на территории Прохоровского района положительное - далее следует процедура открытия проекта.

Дальнейшее сопровождение проекта осуществляется отделом бережливого управления и проектной деятельности администрации района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Прохоровского район» от 20 июня 2011 года № 175-р «О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации муниципального района «Прохоровский район»».



**Приложение № 2**  
**Утверждено**  
**распоряжением администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
**от «13» декабря 2019г.**  
**№ 634-р**

**Инструкция**

**по взаимодействию сотрудников администрации Прохоровского района с потенциальным инвестором через интернет – приемную, размещенную на сайте администрации Прохоровского района**

1. Письменное обращение, поступившее через интернет-приемную, размещенную на сайте администрации Прохоровского района, направляется заместителю главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики администрации района, либо на период его отсутствия начальнику управления экономического развития администрации района. Отдел экономического развития и трудовых отношений администрации района в течение трех рабочих дней должны связаться с обратившимся инвестором и организовать проведение первичных переговоров.

2. Заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации района, либо в его отсутствие начальнику управления экономического развития администрации района, проводят встречу с инвестором. В ходе первичных переговоров отдел экономического развития и трудовых отношений фиксирует информацию о компании, контактном лице, телефоне и адресе электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвесторскому проекту (название проекта, объем финансирования, сроки реализации, месторасположения объекта, численность трудоустроенных в результате реализации проекта и т.д.). В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров).

4. После направления информации инвестору отдел экономического развития и трудовых отношений администрации района проводит анализ инвестора и определяет суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта инвестора и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом данных инвестора отдел экономического развития и трудовых отношений администрации района собирает следующую информацию: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты (в срок не более 5 дней).

6. На заседании при главе администрации района принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа данных инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории Прохоровского района. Определяется, в первую очередь, интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д. Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Прохоровского района - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8. На основании требований к площадке отделом муниципального земельного контроля и управления земельными ресурсами администрации района совместно с отделом градостроительной деятельности, архитектуры и ландшафтного обустройства ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. Отдел ЖКХ и жилищной политики администрации района совместно с отделом капитального строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации района подготавливает и представляет информацию о возможности технического подключения инвестиционных площадок к инженерным сетям и наличие подъездных путей (не более 10 дней).

10. После того как подобрано несколько подходящих земельных участков данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

11. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Прохоровского района.

12. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив, который ведет отдел экономического развития и трудовых отношений администрации района (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Прохоровского района).

Если решение о реализации проекта на территории Прохоровского района положительное – далее следует процедура открытия проекта.

Дальнейшее сопровождение проекта осуществляется отделом бережливого управления и проектной деятельности администрации района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Прохоровского район» от 20 июня 2011 года № 175-р «О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации муниципального района «Прохоровский район»».