



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 29 » марта 201 6 г.

№ 237

Об утверждении Положения о краеведческой деятельности МКУК «Централизованная библиотечная система Прохоровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения основополагающих принципов деятельности муниципальных библиотек **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о краеведческой деятельности МКУК «Централизованная библиотечная система Прохоровского района» (далее - Положение, прилагается).

2. Директору МКУК «Централизованная библиотечная система Прохоровского района» (О.А. Глазунова) обеспечить работу муниципальных библиотек в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию С.В. Наплёкову.

Первый заместитель главы
администрации района –
руководитель аппарата главы
администрации района

Н. Борзых

Утверждено
постановлением главы
администрации
Прохоровского района
от «29» 03 2016 года
№ 237

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципальных общедоступных библиотек МКУК «Централизованной
библиотечной системы Прохоровского района»
(МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района»)**

Краеведческая работа – одно из важнейших направлений деятельности муниципальных общедоступных библиотек Прохоровского района.

Цель Положения – упорядочение краеведческой деятельности муниципальных общедоступных библиотек, закрепление сложившихся в них рациональных и эффективных форм и методов и отражение новых возможностей, связанных с меняющимися общими условиями и задачами работы библиотек России.

Данное Положение разработано с учетом региональной специфики, условий, задач краеведческой деятельности, а также возможностей муниципальных общедоступных библиотек Прохоровского района.

Основой для данного документа является «Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем)», принятое Конференцией РБА на X Ежегодной сессии 27 мая 2005 г. (г. Санкт-Петербург) и «Руководство по краеведческой деятельности муниципальных общедоступных библиотек (централизованных библиотечных систем) (далее МБ (ЦБС))» (г. Белгород. БГУНБ. 2009 г.)

1. Общий раздел

1.1. Краеведческая библиотечная деятельность - часть профессиональной краеведческой деятельности, осуществляемой библиотеками.

1.2. Целями краеведческой библиотечной деятельности являются:

- создание краеведческих информационных ресурсов;
- обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов;
- распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей населения.

1.3. В краеведческой библиотечной деятельности выделяются основные направления:

- работа с краеведческими документами;
- работа с местными изданиями;
- популяризация краеведческих знаний;
- краеведческие разыскания;
- летописание.

Работа с краеведческими документами создает основу для использования краеведческих знаний в современной практической, научной, образовательной, общественной деятельности; формирует документную базу для будущих исторических исследований.

Работа по выявлению, собиранию, хранению и библиографическому отражению местных изданий служит целям создания репертуара местной печати; создает источниковую базу для краеведческой деятельности.

Работа по популяризации краеведческих знаний способствует воспитанию патриотизма, любви к малой родине, сохранению и бережному отношению к своей фамильной памяти.

Краеведческие разыскания содействуют возрождению и сохранению местных культурных традиций.

Летописание способствует всестороннему изучению родословной поселений Белгородчины, их природно-экологической среды, исторического и экономического путей развития, традиционной культуры и быта, сохранению важнейших сведений о событиях современной жизни населенных пунктов края.

1.4. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» ведут краеведческую работу на двух уровнях:

- по своей территории (городу, сельскому поселению, муниципальному району, городскому округу):

- по своему региону (области).

По своей территории МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» - хранитель основного, наиболее полного собрания краеведческих ресурсов, центр библиографической деятельности и распространения краеведческих знаний. В этом качестве она:

- по принципу максимальной полноты выявляет и включает в фонд краеведческие документы о своей территории;

- по принципу максимальной полноты выявляет и отражает в краеведческом справочно-библиографическом аппарате (КСБА) сведения о краеведческих документах о своей территории независимо от места хранения (по возможности с указанием местонахождения);

- в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает свои местные издания на предмет публикаций по своей территории;

- обеспечивает библиографическое обслуживание по запросам, касающимся территории;

- участвует в краеведческих исследованиях по своей территории, создает первичные источники краеведческой информации, ведет летопись своего населенного пункта;

- МБ в статусе Межпоселенческой центральной районной библиотеки (далее - МЦРБ) координирует работу муниципальных библиотек своей территории и оказывает методическую помощь, в т. ч. по написанию летописей населенных пунктов.

По региону МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» обеспечивает только общие, основные краеведческие информационные потребности, в остальном являясь посредником между своими пользователями и государственными библиотеками. В этом качестве она:

- включает в фонд краеведческие издания о регионе (официальные документы органов власти и управления региона, справочные, статистические издания, литературу универсального и комплексного содержания и пр.);

- выявляет краеведческие издания о регионе в библиотеках и других учреждениях своей территории и отражает сведения о местах их хранения в своем КСБА;

- в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает свои местные издания, выявляя публикации о регионе;

- указывает пути и по возможности обеспечивает доступ к основным держателям общерегиональной краеведческой информации;

- обеспечивает справочно-библиографическое обслуживание по запросам, касающимся региона, своими ресурсами, при необходимости перенаправляя запросы в государственные библиотеки области.

1.5. В рамках краеведческой деятельности МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» выполняет следующие виды работ:

- выявляет по широкому кругу источников краеведческие документы о своей территории;

- сосредотачивает в своем фонде основное, наиболее полное собрание краеведческих документов о своей территории и обеспечивает их надежное постоянное хранение; собирает и хранит основные краеведческие издания о регионе;

- с максимальной полнотой отражает сведения о краеведческих документах о своей территории и все доступные на данной территории краеведческие издания о регионе в целом в своем КСБА;

- предоставляет краеведческие документы читателям своей библиотеки и удаленным пользователям (по системе МБА);

- информирует о краеведческих документах (о своей территории и регионе) в соответствии с разовыми и длительно действующими краеведческими библиографическими и фактографическими запросами;

- участвует в формировании системы краеведческих библиографических пособий региона, создавая библиографические указатели о своей территории;

- собирает и предоставляет информацию о краеведческих ресурсах (составе и условиях доступа), находящихся в других библиотеках и учреждениях своей территории и за ее пределами: создает и поддерживает сводные каталоги краеведческих изданий, доступных на своей территории; издает справочники и путеводители по краеведческим ресурсам территории;

- организует социокультурные публичные просветительские мероприятия краеведческого характера;

- распространяет краеведческую информацию о своей территории;

- МЦРБ оказывает методическую помощь библиотекам своей территории, в т. ч. по написанию летописей населенных пунктов;

- обеспечивает повышение квалификации их сотрудников в области библиотечного краеведения;

- организует и проводит краеведческие исследования;

- осуществляет летописание своего населенного пункта.

1.6. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» является информационным посредником между муниципальными органами власти и управления и населением своей территории. В этом качестве она собирает, постоянно хранит и предоставляет в пользование нормативно-правовые акты местных органов власти и управления; библиографирует и отражает их в своем КСБА; осуществляет массовое библиографическое информирование о них (в СМИ, на сайте библиотеки, путем организации информационных мероприятий и пр.).

1.7. Краеведческие ресурсы МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» являются открытыми и общедоступными. Не допускаются никакие ограничения доступа к ним, связанные с характером потребностей и запросов, содержанием запрашиваемых документов или информации (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством).

МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» обеспечивает по возможности равную доступность краеведческих ресурсов для пользователей. Это означает, что:

- краеведческие ресурсы, находящиеся на данной территории, должны быть доступны жителям любой ее части и пользователям за ее пределами;

- краеведческие ресурсы, касающиеся данной территории и находящиеся за ее пределами, должны быть доступны ее жителям.

Эти задачи решаются:

в отношении полноты фондов краеведческих документов:

- приобретением самих краеведческих документов и их копий;
- получение местного обязательного экземпляра краеведческих изданий в соответствии с Постановлением губернатора Белгородской области от 23 октября 2004 года № 203 «Об обязательном бесплатном экземпляре документов»;
- копированием краеведческих документов (на бумажные и электронные носители) для пополнения фондов.

в отношении доступности краеведческих документов:

- рациональной организацией фондов краеведческих документов в подразделениях МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района»;
- обеспечением необходимой экзemplарности краеведческих документов;
- комплексом мер по обеспечению их сохранности;
- широким использованием МБА;
- широким использованием электронных средств доступа и, в частности, сетевых ресурсов.

в отношении доступности библиографической информации о краеведческих документах и фактографической информации из них:

- подготовкой и публикацией (в бумажной и электронной форме) библиографических указателей, отражающих краеведческие документы, и фактографических справочников, отражающих авторитетную информацию о них;
- справочно-библиографическим и информационно-библиографическим обслуживанием по запросам удаленных пользователей (по почте, телефону, электронной почте); использованием при выполнении справок не только собственных краеведческих ресурсов МБ, но и находящихся за ее пределами.

в отношении доступности информации о краеведческой деятельности библиотек и краеведческих ресурсах:

- отражением этих сведений в печатных изданиях (справочниках по краеведческим информационным ресурсам территории и региона, сводных паспортах КСБА, описаниях краеведческих фондов и коллекций, наиболее крупных и стабильных интернет-ресурсов), СМИ, на сайте библиотеки.

1.8. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляется, как правило, бесплатно. Плата берется за дополнительные услуги и более комфортное обслуживание - при условии доступности к тем же ресурсам в бесплатном режиме.

Виды услуг, оказываемые за плату, и размеры оплаты устанавливаются администрацией библиотеки по согласованию с учредителями.

Доходы от краеведческой деятельности направляются на ее дальнейшее развитие: повышение уровня обслуживания пользователей, восполнение пробелов в фондах краеведческих документов, приобретение и модернизацию компьютеров и других технических средств, программного обеспечения, подготовку и издание библиографических указателей и справочников, повышение уровня квалификации и оплаты труда сотрудников, осуществляющих краеведческую деятельность.

1.9. Краеведческая библиотечная деятельность осуществляется во взаимодействии с другими учреждениями, ведущими профессиональную краеведческую деятельность (архивами, музеями и др.), и участниками общественного краеведческого движения.

2. Организация краеведческой деятельности

2.1. Краеведческая работа ведется всеми структурными подразделениями по своей специализации под общим руководством директора библиотеки или его заместителя. Может быть назначен специалист, отвечающий за краеведческую деятельность.

2.2. МЦРБ является:

- центром комплектования и обработки краеведческих документов и местных изданий;

- местом хранения основного краеведческого фонда (архива краеведческих документов);
- центром библиографирования краеведческих документов и местных изданий и подготовки библиографических указателей;
- местом хранения центрального КСБА;
- центром библиотечно-библиографического обслуживания;
- центром информации о нормативно-правовых актах местных органов власти и управления;
- центром повышения квалификации библиотекарей, осуществляющих краеведческую деятельность; методическим центром для библиотек своей системы и (на договорной основе) других библиотек своей территории в области краеведения и краеведческой деятельности;
- организатором научно-краеведческой деятельности в библиотеках своей системы;
- издательским центром по краеведению;
- центром краеведческих разысканий.

2.3. Центром краеведческой работы является сектор библиотечного краеведения в составе методико-библиографического отдела; сектор библиотечного краеведения занимается библиографической работой (участием в библиографической обработке краеведческих документов, формированием и ведением КСБА, подготовкой библиографических указателей, выполнением библиографических справок), обслуживанием пользователей документами краеведческого характера, популяризацией краеведческих знаний всеми доступными формами и методами.

2.4. В составе ЦБС могут создаваться филиалы, центры, специализирующиеся на краеведческой деятельности или каком-то определенном ее направлении.

2.5. При МБ создаются краеведческие клубы и кружки, общественные краеведческие музеи. Библиотека организует их работу, обеспечивая документами, информацией, методической помощью и пр.

3. Формирование, организация и хранение фондов краеведческих документов

3.1. Основу краеведческой деятельности МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» составляет фонд краеведческих документов (по своей территории и региону в целом). В него включаются:

- опубликованные документы о своей территории и о регионе - независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), типа и вида издания, языка, времени и места издания;
- неопубликованные документы о своей территории (нормативно-правовые акты местных органов власти и управления: рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями или создаваемые самой библиотекой.

3.2. Фонд краеведческих документов комплектуется:

- документами о своей территории - по принципу максимальной полноты, в расчете на активное использование и постоянное хранение;
- документами обо всем регионе - выборочно: преимущественно библиографические, справочные, статистические: литература общего характера, с учетом информационной ценности и пр.

3.3. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» ведет текущее и ретроспективное комплектование фонда краеведческих документов региона и своей территории, используя в качестве источников: местный (муниципальный) обязательный экземпляр, договора с местными издающими учреждениями и организациями, подписку, дар или передачу, книгообмен, покупку (в том числе на аукционах и у частных лиц), репродуцирование отсутствующих или имеющихся в недостаточном количестве экземпляров документов (на электронные, бумажные носители, в виде микрофильмов, микрофиш и пр.).

3.4. В целях обеспечения надежной сохранности и рационального использования краеведческие документы выделяются в качестве самостоятельной части основного фонда МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района». Этот подфонд (или его активно используемая часть) хранится в краеведческом подразделении или в фонде читального зала. Исключение составляют нотные, изоиздания, аудиовизуальные материалы и местные нормативно-правовые акты: при наличии соответствующих специализированных подразделений (отдела литературы по искусству, центра правовой информации) они находятся на постоянном хранении в этих подразделениях.

Единственные экземпляры краеведческих документов ЦБС хранятся в фонде МЦРБ. В филиалах краеведческие документы хранятся, как правило, в фонде читального зала. При достаточной экземплярности краеведческие документы направляются также в фонд абонемента и выдаются на дом.

3.5. Фонд краеведческих документов организуется в систематическом порядке в соответствии с принятой в библиотеке схемой в расчете на возможности непосредственного использования в обслуживании читателей.

3.6. В МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» территориях с традиционно развитой издательской деятельностью могут создаваться фонды и коллекции местных (в том числе некраеведческих) изданий. Единственные экземпляры местных краеведческих изданий направляются для хранения в краеведческий фонд.

3.7. Причинами исключения краеведческих документов из фонда МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» могут быть:

- избыточное количество экземпляров;
- ветхость издания (при наличии достаточного числа экземпляров и нецелесообразности реставрации).

Краеведческие документы не могут исключаться по причине моральной устарелости, наличия более поздних переизданий, низкого спроса.

3.8. Неопубликованные краеведческие документы (рукописи, документы, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, входят в состав государственной части Архивного фонда РФ, принимаются на хранение, учитываются и хранятся в соответствии с требованиями, установленными для архивных учреждений.

Неопубликованные краеведческие документы распределяются по подразделениям МБ в соответствии с видо-типовыми характеристиками, принимаются на хранение в соответствии с положениями об этих подразделениях.

3.9. Краеведческий фонд МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» рассматривается как ценная часть совокупного библиотечного фонда региона, и библиотека принимает меры по обеспечению его сохранности:

- регулярно обследует физическое состояние краеведческих документов (с выделением экземпляров, требующих срочной консервации или реставрации, ограничения использования, первоочередного копирования и перевода на другие носители информации);
- контролирует условия их хранения и использования;
- регулирует условия предоставления пользователям уникальных (неопубликованных, редких и имеющих в библиотеке в единственном экземпляре) краеведческих документов;
- создает страховые и защитные копии краеведческих документов (с учетом интенсивности спроса, физической сохранности и ценности).

МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» участвует в региональных программах обеспечения сохранности краеведческих документов и местных изданий по своей территории. Она выявляет редкие и ценные экземпляры в других учреждениях своей территории. В структуре ЦБС передает сведения о них в МЦРБ (для постановки на учет, копирования и пр.).

3.10. В целях пополнения своих краеведческих фондов МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» может переиздавать наиболее активно используемые, ценные и редкие краеведческие издания.

4. Формирование и использование КСБА

4.1. КСБА представляет собой специализированную часть справочно-библиографического аппарата МБ, нацеленную на максимально полное раскрытие состава и содержания краеведческих документов в различных аспектах.

4.2. КСБА включает сведения обо всех опубликованных краеведческих документах, независимо от физической формы, языка, места и времени издания, идейной направленности, наличия в библиотеке, а также обо всех неопубликованных краеведческих документах, хранящихся в МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района».

В МБ территорий с традиционно развитой издательской деятельностью в КСБА могут отражаться сведения обо всех местных изданиях (независимо от физической формы, содержания, времени издания, наличия в данной библиотеке).

4.3. КСБА ЦБС создается на двух уровнях. Центральная часть, формируемая в МЦРБ, включает:

- систему баз данных (БД);
- систему карточных каталогов и картотек;
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий;
- тематические подборки вырезок и копий документов.

КСБА филиала включает:

- краеведческую систематическую картотеку;
- фактографические картотеки;
- фонд краеведческих справочных и библиографических пособий;
- тематические подборки вырезок и копий документов.

В филиалах, обслуживающих детей, выделяются элементы КСБА, предназначенные для детей (по возрастным группам) и для руководителей детского чтения.

КСБА филиала отражает краеведческие документы обо всей территории, обслуживаемой ЦБС, и документы о регионе, имеющиеся в фонде филиала.

Краеведческие каталоги ЦБС (электронные и карточные) являются сводными: они отражают состав фондов краеведческих документов и местных изданий всех библиотек системы, а также других библиотек своей территории.

4.4. Система БД представляет собой относительно самостоятельную часть электронного справочно-библиографического аппарата МЦРБ и связана с другими его элементами в локальной сети. Этим обеспечивается технологическая возможность одноразовой обработки краеведческих документов, оперативного и комфортного библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки и удаленных пользователей.

Состав БД, их распределение по структурным подразделениям, соотношение между собой и с общим справочно-библиографическим аппаратом в каждой МБ определяется самостоятельно. По возможности исключаются: многократная обработка одних и тех же документов, дублирование или рассредоточение информации по нескольким однотипным БД.

Для МЦРБ представляется рациональным следующий набор элементов:

- сводная краеведческая база данных статей, включающая библиографические записи о крае из федеральных и региональных периодических и продолжающихся изданий и сборников, поступающих в районные и городские муниципальные библиотеки Белгородской области;

- полнотекстовая база данных «Газеты области»;

- БД «Календарь знаменательных дат» и другие фактографические БД (адресные, персональные и др.) по своей территории;

- полнотекстовые БД на местные нормативно-правовые акты, а также на наиболее информационно насыщенные или редкие краеведческие документы о территории;

- электронный каталог местных изданий.

В филиалах по возможности создаются электронный краеведческий каталог (формируемый преимущественно путем заимствования библиографических записей) и фактографические БД (хроникальные, адресные, персональные и пр.).

В состав КСБА входят, наряду с создаваемыми в самой библиотеке, БД других учреждений, приобретенные или используемые на договорной основе.

4.5. Состав системы карточных каталогов и картотек определяется традициями и условиями данной МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района». Карточные каталоги сохраняют свое значение в качестве средства доступа к краеведческим ресурсам и страховой копии электронных каталогов.

В МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» ведутся:

обязательно при отсутствии соответствующей БД:

- систематический краеведческий каталог (включающий библиографические записи на все виды краеведческих документов);

- сводный алфавитный каталог краеведческих книг;

- картотека знаменательных и памятных дат;

- картотека нормативно-правовых актов местных органов власти и управления (или соответствующий раздел систематического краеведческого каталога);

факультативно:

- фактографические картотеки (адресные, персональные и др.);

- каталог местных изданий.

4.6. Фонд справочных и библиографических пособий включает опубликованные и неопубликованные документы (библиографические указатели, списки, справочники) в печатной и электронной форме, в том числе электронные версии и оригинал-макеты печатных изданий.

4.7. КСБА является открытым и общедоступным, в том числе для удаленных пользователей. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» обеспечивает доступ в Интернет к элементам КСБА, существующим в электронном виде, и поэтапный перевод в электронную форму остальных элементов.

4.8. Библиографические записи, составляющие содержание краеведческих БД, создаются в расчете на использование в региональном, национальном и международном информационном обмене. Этим определяются общие требования к их доступности, полноте и качеству:

- для всех краеведческих документов и местных изданий с известным местом хранения - описание de visu;

- использование национальных коммуникативных (RUSMARC) или одного из международных форматов, обеспечивающее доступность информации для других библиотек и пользователей;

- полнота библиографического описания (использование всех обязательных и факультативных элементов) в соответствии с требованиями действующих стандартов и правил каталогизации (при описании de visu);

- индексирование содержания документов, обеспечивающее тематический и предметный доступ (при описании de visu). В качестве обязательного инструмента индексирования содержания краеведческих документов применяется предметизация: дополнительно могут использоваться другие информационно-поисковые языки;

- авторитетный контроль всех нормируемых элементов БЗ (обязательных элементов библиографического описания; элементов предметных рубрик) в соответствии с действующими требованиями (при описании de visu).

- обязательность указания места хранения (названия учреждения-владельца), если оно известно;

- наличие аннотации (для краеведческих документов при описании de visu).

4.9. КСБА включает, наряду с полными, неполные, предварительные записи, сделанные на основании печатных источников, не рекаталогизированных каталогов и картотек, по сведениям, полученным из других учреждений и пр. Для таких записей обязательны:

- ссылка на источник (краткое библиографическое описание опубликованного источника со ссылкой на страницу; название учреждения, сообщившего сведения; каталога или картотеки, откуда взято описание);

- указание предварительного статуса библиографической записи.

4.10. В МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» ведется внутренний обмен библиографическими записями: МЦРБ регулярно (не реже раза в месяц) передает библиографические записи на вновь поступающие краеведческие документы в филиалы (в любой форме: комплектами карточек, списками, на электронных носителях, по сети).

4.11. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» осуществляет обмен библиографическими и авторитетными записями с другими библиотеками и небиблотечными учреждениями (с государственными и муниципальными библиотеками своего региона на бесплатной основе, с остальными - на основе договоров о взаимном обмене информацией или за плату), используя автоматизированную информационно-библиотечную систему «ОРАС-Global».

МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» участвует в корпоративных проектах различного уровня и масштаба, предусматривающих распределенную библиографическую обработку текущих потоков или ретроспективных массивов краеведческих документов и местных изданий, ведение сводных электронных краеведческих картотек, подготовку текущих библиографических изданий.

МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» регулярно передает библиографические записи на вновь обработанные краеведческие документы и местные издания в государственные библиотеки области для включения в сводную краеведческую картотеку статей и БД. Частота и форма передачи записей (комплектами карточек, списками, на электронных носителях, по сети) устанавливаются по согласованию с государственными библиотеками области.

4.12. Краеведческие каталоги (электронные и карточные) МЦРБ являются сводными по своей территории. В них указываются:

- в отношении краеведческих документов о своей территории все известные места хранения (в том числе за пределами территории и региона);

- в отношении краеведческих документов о регионе все известные места хранения на своей территории.

4.13. Электронные и карточные краеведческие каталоги и картотеки рассматриваются как уникальные и особо ценные неопубликованные документы. Поэтому МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» принимает меры для обеспечения их гарантированной сохранности. К ним относятся:

- ретроконверсия карточных элементов КСБА в электронную форму;

- регулярное копирование электронных каталогов и других краеведческих БД на электронных носителях;

- дублирование вновь создаваемых библиографических записей в карточной форме;

- защита БД от несанкционированного доступа (программными средствами).

4.14. Краеведческие каталоги и БД, создаваемые библиотекой, являются ее интеллектуальной собственностью. Библиотека вправе контролировать копирование значительных по объему массивов библиографических записей из карточных и электронных каталогов и ограничивать его программными или иными средствами. Предоставление больших массивов записей может осуществляться на основе договоров или за плату.

5. Библиографическое обслуживание

5.1. МЦРБ является центром краеведческого справочно-библиографического обслуживания на своей территории. Все краеведческие запросы о территории, не получившие

удовлетворительного ответа в других библиотеках, перенаправляются для выполнения в МЦРБ.

При выполнении библиографических справок МЦРБ не ограничивается собственными фондами и КСБА, а по возможности использует ресурсы, доступные через Интернет. В случае необходимости она обязана перенаправить неудовлетворенный запрос в государственные областные и другие библиотеки.

5.2. Библиографические запросы и ответы на них обязательно учитываются во всех обслуживающих подразделениях МБ (по единой форме - специально или в общих документах учета справочно-библиографической работы) и регулярно анализируются для получения объективных сведений о потребностях в краеведческой информации, качестве КСБА, эффективности системы краеведческих библиографических изданий и пр.

5.3. Библиографическое обслуживание отдельных пользователей и коллективов по длительно действующим краеведческим запросам осуществляется в формах, свойственных библиографическому информированию в целом. При определении круга абонентов библиографического информирования приоритетом пользуются коллективные абоненты: органы власти и управления, музеи, архивы, учебные заведения. Краеведческое библиографическое обслуживание может осуществляться на договорной основе.

5.4. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» планомерно осуществляет информационное обеспечение краеведческого компонента в учебном процессе в средних общеобразовательных и специальных учебных заведениях своей территории, работая на договорной основе с их преподавателями и библиотеками.

6. Подготовка библиографических указателей

6.1. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» участвует в формировании системы краеведческих библиографических изданий региона, издавая преимущественно рекомендательные указатели. Сферой прямой ответственности МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» являются:

- универсальные рекомендательные указатели основной литературы о территории, обновляемые раз в пять-семь лет;
- ежегодные календари знаменательных и памятных дат по своей территории.

7. Предоставление краеведческих документов

7.1. Выдача краеведческих документов из основного фонда библиотеки и фондов ее подразделений осуществляется в соответствии с общими правилами пользования данной библиотекой.

7.2. Ограничение доступа к краеведческим документам, связанное с их содержанием, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

Краеведческие документы, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре, выдаются пользователям только в читальном зале или краеведческом подразделении МЦРБ. Библиотека имеет право в целях обеспечения сохранности ограничивать их использование, предоставляя пользователям копии на бумажных, электронных или других носителях (микрофильмы, фотокопии, микрофиши).

7.3. Неопубликованные краеведческие документы (за исключением хранящихся в центре правовой информации) выдаются читателям в соответствии с правилами, предусмотренными для архивных документов.

7.4. Краеведческие документы из фонда МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» выдаются из МЦРБ в филиалы или по МБА в другие библиотеки, за исключением единственных и особо ценных экземпляров: вместо них по возможности изготавливаются и высылаются копии.

7.5. В целях рациональной организации краеведческой деятельности в МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» должен быть организован специальный учет спроса и выдачи краеведческих документов во всех обслуживающих подразделениях.

8. Распространение краеведческих знаний

8.1. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» ведет планомерную и целенаправленную работу по распространению объективных и достоверных знаний о своей территории и регионе, используя формы, рассчитанные на жителей всей территории и удаленных пользователей: в сотрудничестве и координации с другими учреждениями, занимающимися распространением краеведческих знаний (музеями, архивами, инспекциями и отделами охраны памятников истории и культуры, учебными заведениями и др.).

8.2. Эта деятельность может осуществляться по нескольким основным направлениям:

- организация и проведение просветительских массовых мероприятий (краеведческих конференций, чтений и семинаров, выставок краеведческой литературы, встреч с краеведами и авторами книг и пр.);

- подготовка и издание учебных, справочных, популярных краеведческих материалов (дайджестов материалов прессы о территории; краеведческих словарей и энциклопедий; путеводителей по территории, отдельным населенным пунктам; летописей и хроник местных событий; альманахов, сборников статей и материалов краеведческих конференций; публикаций трудов краеведов и неопубликованных краеведческих документов; хрестоматий по истории территории для учащихся; карт, комплектов открыток с видами местностей и населенных пунктов своей территории и др.);

- публикаций в СМИ;

- создание комфортной информационной среды, обеспечивающей возможность самостоятельного получения краеведческой информации для удаленных пользователей. С этой целью МБ (ЦБС) создает и поддерживает краеведческий блок на своем сайте, а при отсутствии доступа в Интернет - на сайте местной администрации или государственных библиотек области.

8.3. В составе краеведческого блока на сайте МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» размещаются:

- информация о краеведческой деятельности и ресурсах самой МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» и других библиотек и учреждений территории; о работе общественных краеведческих объединений при библиотеках;

- фактографическая справка о своей территории;

- доступ к основным БД (электронному краеведческому каталогу и календарю знаменательных и памятных дат) самой МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» или аналогичным корпоративным БД государственных библиотек области;

- электронные версии или оригинал-макеты библиографических указателей, списков и других краеведческих изданий, подготовленных МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района»;

- электронные версии основных, наиболее ценных печатных краеведческих документов;

- ссылки на наиболее крупные и стабильные интернет-ресурсы, посвященные своей территории и региону; на сайты библиотек и других учреждений (административных органов, архивов, музеев, научных учреждений и учебных заведений) своей территории, на которых представлены краеведческие ресурсы и информация. Все перечисленные элементы образуют систему и связаны взаимными ссылками.

8.4. В филиалах и в структурных подразделениях, специализирующихся на обслуживании детей и юношества, используются специфические формы распространения краеведческих знаний, характерные для детских и юношеских библиотек.

9. Методическая работа и повышение квалификации

9.1. Специалисты МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района», организующие краеведческую деятельность, с условием получения свидетельства государственного образца о повышении квалификации, обязаны развивать свою профессиональную

компетентность на курсах повышения квалификации для библиотекарей-краеведов не реже 1 раза в пять лет.

9.2. МЦРБ является методическим центром для библиотек своей территории в области краеведческой деятельности. В этом качестве она:

- анализирует состояние этой деятельности в МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района»;

- готовит и по возможности публикует методические и методико-библиографические материалы, обзоры практического опыта, аналитические отчеты и справки;

- оказывает консультационную и методическую помощь по конкретным вопросам;

- организует повышение квалификации сотрудников МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» по вопросам библиотечного краеведения, организации, содержанию и методам краеведческих исследований: организует творческие лаборатории, школы передового опыта, проводит обучающие семинары, практикумы, групповые и индивидуальные стажировки и пр.

Методическая помощь библиотекам, не входящим в ЦБС, оказывается на договорной основе.

10. Научно-исследовательская деятельность

10.1. Научно-исследовательская деятельность МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» тесно связана с практическими задачами формирования краеведческих ресурсов и обслуживания читателей и направлена главным образом на пополнение краеведческих ресурсов, раскрытие их состава и возможностей: повышение достоверности и точности накапливаемых и распространяемых краеведческих знаний; расширение и повышение надежности фактографической краеведческой информации, повышение уровня краеведческой квалификации сотрудников.

10.2. Научно-исследовательская деятельность МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» имеет преимущественно фактографическую направленность. Она носит плановый характер и основывается на результатах обследования информационной обеспеченности различных краеведческих объектов на своей территории (географических объектов, памятников природы, истории и культуры, исторических событий, учреждений, категорий персон и пр.).

К основным направлениям, по которым собирается информация, относятся:

- история изменения границ и административно-территориального деления поселения; даты создания и изменения статуса или административно-территориальной подчиненности населенных пунктов;

- списки и происхождение местных топонимов;

- хроника основных событий;

- генеалогия и история семей;

- местонахождение, даты создания и преобразования основных учреждений и предприятий своей территории;

- основные биографические сведения о выдающихся уроженцах и жителях территории (в т. ч. руководителях местной администрации, заслуженных учителях, врачах и пр.), их портреты;

- даты создания, описания и изображения памятников архитектуры, истории и культуры;

- описания и изображения памятников природы;

- описания и изображения местных промыслов и ремесел, обрядов и обычаев местного населения, фольклорные записи;

- сбор, сохранение и изучение образцов местного диалекта.

Важными направлениями научно-исследовательской работы МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» являются также:

- изучение книжных фондов и коллекций краеведческих документов;

- изучение истории и содержания наиболее значительных краеведческих изданий;

- историко-краеведческие исследования (история краеведческой деятельности; история библиотек и книжного дела).

10.3. МБ МКУК «ЦБС Прохоровского района» ведет краеведческую научно-исследовательскую деятельность в сотрудничестве и координации с другими учреждениями, занимающимися изучением территории (музеями, архивами, инспекциями и отделами по охране памятников и др.), по возможности в рамках местных и региональных программ.

10.4. Источниками фактографической информации являются:

- записи устной и видеоистории;
- этнографические и фольклорные материалы;
- документы из личных, семейных, государственных архивов;
- опубликованные документы.

10.5. Вся собираемая фактографическая информация записывается в летопись населенных пунктов Белгородской области и в приложениях к летописи с указанием источника, автора, даты и места фиксации и по возможности представляется в виде, обеспечивающем долговременное хранение и доступность и за пределами места создания.

Разработана организационная модель партнерства в создании летописей - общественные комиссии. Основную работу по ведению летописи выполняет библиотекарь, а отбор значимых фактов именно для данного поселения, грамотность их изложения в летописи осуществляет комиссия. В состав комиссий входят представители местного общества - краеведы, преподаватели, журналисты, творческая интеллигенция, представители органов власти и общественных организаций, те, кто может и, что немаловажно, хочет оказать действенную помощь в восстановлении и сохранении истории своей малой родины. Состав комиссии по написанию летописи утверждается главой поселения ежегодно.

Записи в летопись следует вносить регулярно, не реже одного раза в квартал;

Информация может быть размещена в книге летописи только после ее обсуждения и утверждения комиссией по написанию летописи, принципиально важные вопросы выносятся на обсуждение жителей поселений;

По результатам заседания комиссии составляется протокол, в котором фиксируются отобранные для летописи фактографические сведения.