



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

15 июля 6
«__» _____ 201__ г.

№ 628

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно- спортивный комплекс «Олимп»

В связи с повышением доходной части бюджета МБУ «ФСК «Олимп» от оказания платных услуг и на основании письма первого заместителя Губернатора Белгородской области В.А. Сергачёва от 11.12.2015 года № 3-81/4453 «О мониторинге платных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно- спортивный комплекс «Олимп» следующие изменения и дополнения:

- пункт 2.4.2 части 2 дополнить подпунктами 16-17 следующего содержания:

- «- услуги по предоставлению проката велосипедов;
- услуги по предоставлению игровых аттракционов».

2. Директору МБУ «ФСК «Олимп» (Почебут А.В.) внести соответствующие изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно- спортивный комплекс «Олимп» и осуществить государственную регистрацию изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Прохоровского района по социально-культурному развитию С.В. Наплёкову.

Глава
администрации района



С. Канищев

7

Утвержден
постановлением главы
администрации муниципального
района «Прохоровский район»
« 15 » 04 2016 года
№ 628

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп»**

**п. Прохоровка
2016 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно– спортивный комплекс «Олимп», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 30 ноября 2011 года №1116 «Об изменении типа муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Олимп».
- 1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно– спортивный комплекс «Олимп» Прохоровского района Белгородской области.
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ФСК «Олимп».
- 1.3. Местонахождение Учреждения: 309000, Белгородская область, поселок Прохоровка, улица Советская, 178 «б».
- 1.4. Учредителем Учреждения является: муниципальный район «Прохоровский район» Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель».
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может имеет право от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.7. Учредительными документами являются: решение о создании Учреждения и Устав, утвержденный, Учредителем.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального образования «Прохоровский район» и настоящим Уставом.
- 1.9. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

- 1.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения³ в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
- 1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов и налоговой политики.

2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- через различные формы спортивно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей дошкольного и школьного возраста, заниматься спортом и физической культурой на профессиональной и любительской основе, привлекать населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- осуществлять агитационно-пропагандистскую работу по физической культуре и спорту;
- способствовать развитию спорта и физической культуры населения профессиональной – прикладной подготовки;
- проводить мероприятия направленные на оздоровление населения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- подготовка кадров для спортивно-оздоровительной работы в районе;
- разработка и осуществление программ по развитию физической культуры и спорта, развитие различных направлений физкультурной и спортивной деятельности;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

2.3. Для реализации данных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия;
- оказывает помощь в развитии детского и молодежного спорта;
- организует хозяйственную деятельность в своих структурных спортивных подразделениях;
- осуществляет функции контроля использования имущества;
- заказывает проектно - сметную документацию на ремонт здания, оборудования, заключает договора на их проведение, приобретает необходимый инвентарь;
- распределяет денежные и материальные средства;
- при проведении спортивно-массовых мероприятий и организации работы бассейна осуществляет медицинский контроль и оказывает первую медицинскую помощь;
- создает и поддерживает деятельность клубов по интересам, детских и юношеских спортивных коллективов;
- организует спортивную деятельность профессиональных и любительских клубов и команд;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность с выполнением работ, оказанием

услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем, Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Относящиеся к основным видам деятельности:

- свободное посещение бассейна;
- посещение зала фитнеса;
- посещение зала атлетической гимнастики;
- занятия шейпингом;
- настольный теннис;
- большой теннис;
- посещение зала бокса;
- дзюдо;
- волейбол;
- баскетбол;
- мини-футбол;
- гимнастика (общая физическая подготовка);
- спортивные танцы;
- аквааэробика;
- каратэ;
- рукопашный бой;
- гиревой спорт;
- шахматы;
- посещение занятий по зимнему многоборью (лыжный спорт, стрельба, силовая гимнастика).

2.4.2. Не относящиеся к основным видам деятельности:

1. услуги по предоставлению проката лыж;
2. услуги по проведению спортивного массажа;
3. услуги фото и видеозаписи;
4. услуги по изготовлению копий (фотокопирование, ксерокопирование);
5. услуги по предоставлению в аренду помещений;
6. услуги бани с парилкой;
7. услуги фитобара;
8. услуги фито-бочки;
9. услуги душ-шарко;
10. гидромассаж;
11. услуги аромо- спелео- светотерапии;
12. услуги детской комнаты;
13. услуги по предоставлению проката коньков;
14. услуги по предоставлению проката лыжероллеров, роликов;
15. прочие виды услуг, не противоречащие законодательством Российской Федерации;
16. услуги по предоставлению проката велосипедов;
17. услуги по предоставлению игровых аттракционов.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и средства учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Прохоровский район». Полномочия собственника имущества учреждения выполняет администрация муниципального района «Прохоровский район».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления своей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), от физических и юридических лиц.

3.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово – хозяйственной деятельности и сметой доходов и расходов Учреждения, составляемыми каждый финансовый год и утверждаемые Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.6. Учреждение по согласованию с Учредителем предоставляет проект-перечень видов и цен (тарифов) на платные услуги на утверждение в Муниципальный совет Прохоровского района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.8. Учреждение не имеет право получать кредиты от кредитных организаций, иных физических лиц и юридических лиц, за исключениями, установленными

- 3.9. В смете доходов и расходов учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе и доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.
- 3.10. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 3.11. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.
- 3.12. Средства, полученные от предпринимательской деятельности и не используемые по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на очередной год на вновь открываемые Учреждением счета.
- 3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником и приобретенное за счет бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 3.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
- 3.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 3.17. Доходы, полученные учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор назначается Учредителем на основании Трудового договора в порядке, установленном Трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – соответствующему органу по управлению имуществом. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.
- 4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 4.6. Директор Учреждения:
- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организаторской, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
 - организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - по согласованию с учредителем определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
 - самостоятельно формирует кадровый состав учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечать за качество и эффективность работы учреждения;
- обеспечить рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечить организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- соблюдать сроки выполнения муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-

- хозяйственной деятельности учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - соблюдать установленный порядок определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
 - директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению согласно Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - обеспечить соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
 - обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.9. На время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению, согласованное с Учреждителем.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования «Прохоровский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением прав безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работниками безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными и правовыми актами российской Федерации и муниципального образования «Прохоровский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны

7. Финансовые средства учреждения

7.1. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- ассигнования Учредителя из местного бюджета на основании утвержденного плана финансово - хозяйственной деятельности и сметы доходов и расходов;
- средства от предусмотренных настоящим Уставом платных услуг, относящихся к основным и не основным видам деятельности;
- поступления по договорам на оказание предоставляемых услуг, заключенных с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

7.3. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда (специалистов, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание здания Учреждения (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

7.4. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией дополнительного дохода.

7.5. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленной законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность и контроль над деятельностью учреждения

- 8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается в результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования «Прохоровский район».
- 8.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования «Прохоровский район» на иные цели и исполнения публичных обязательств.
- 8.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, переименования и преобразования.
- 9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 9.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия

от имени учреждения выступает в суде.

- 9.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

10. Изменения и дополнения устава

- 10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
- 10.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.